



Landesaufnahmebehörde Niedersachsen

Als Behörde im Geschäftsbereich des Niedersächsischen Ministeriums für Inneres und Sport ist die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen mit mehr als 600 Mitarbeiter*innen landesweit verantwortlich für die Aufnahme, Unterbringung, soziale Betreuung, Verteilung sowie für die Bearbeitung sämtlicher ausländerrechtlicher Angelegenheiten der asylberechtigenden Menschen. Qualifizierte, motivierte und verwaltungsbegeisterte Mitarbeiter*innen sind ein entscheidender Faktor, um die aktuellen und zukünftigen Herausforderungen zu meistern.

Zur Unterstützung unseres Teams am **Standort Braunschweig** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere

Hauswartinnen

Die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen ist ständig im Wandel.

Es liegt in Ihrer Hand dies aktiv mitzugestalten. Werden Sie Teil eines tollen Teams und bewerben Sie sich jetzt. Wir freuen uns auf Sie!



Ihre Aufgaben

- Sie sind schwerpunktmäßig als Hauswartin im Unterbringungsbereich des Frauenhauses am Standort Braunschweig beschäftigt und übernehmen dort eigenverantwortlich die Hausverwaltung.
- Die Einweisung der aufzunehmenden Personengruppen in die Unterkunftszimmer sowie die Verwaltung und Ausgabe von Reinigungsmitteln an die Bewohner*innen übernehmen Sie.
- Darüber hinaus führen Sie die Kontrollen der Heiz- und Sanitäreinrichtungen sowie der Auftragsabwicklung von Fremdfirmen durch.
- Kleinere Reparaturarbeiten in den Unterkünften gehören zu Ihren Aufgaben.
- Die Hygienekontrollen in den Unterkünften sowie die Pflege der Grünflächen obliegen Ihnen.
- Sie sind für die Vergabe und Überwachung gemeinnütziger Arbeit für die Bewohner*innen zuständig und arbeiten mit dem Sozialdienst und der Belegungsverwaltung zusammen.

Es ist möglich, dass sich der konkrete Aufgabenzuschnitt bzw. einzelne Aufgabenschwerpunkte künftig verändern.

Ihr Profil

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung mit einem handwerklichen oder technischen Schwerpunkt ist von Vorteil.
- Sie verfügen über handwerkliches Geschick und haben idealerweise praktische Berufserfahrung im ausgeschriebenen Bereich.
- Des Weiteren sind Sie körperlich belastbar, z.B. zum Heben und Tragen aber auch in Stresssituationen.
- Ihr Umgang mit Menschen aus anderen Kulturkreisen ist stets offen und freundlich.
- Teamfähigkeit und Flexibilität im Arbeitsalltag zeichnen Sie aus.
- Eine selbstständige, verantwortungsbewusste und eigenverantwortliche Arbeitsweise ist für Sie selbstverständlich.
- Fremdsprachenkenntnisse sind wünschenswert.

Wir bieten

- Eine **unbefristete** sowie eine **befristete** Vollzeitbeschäftigung und Bezahlung bis zur **Entgeltgruppe 3 TV-L**.
- Jahressonderzahlung sowie Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes.
- Eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in teamorientierten Strukturen.
- Eine interkulturelle Arbeitsumgebung.
- Flexible Arbeitszeitmodelle und eine ausgewogene Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben.
- 30 Tage Urlaub sowie einen zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst des Landes Niedersachsen.
- Breit gefächerte, berufsspezifische und potentialorientierte Fortbildungen.
- Ein dynamisches Umfeld für Ihre persönliche und berufliche Entwicklung.

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Besondere Hinweise

Aufgrund der besonderen beruflichen Anforderungen durch die Ausübung der oben genannten Tätigkeiten, die überwiegend im Frauenhaus mit der Unterbringung von weiblichen asylbegehrenden Personen anfallen, werden gem. §§ 1, 8 Abs. 1, 20 Abs. 1 Nr. 2 AGG für diese Stelle **ausschließlich Bewerbungen von Frauen** berücksichtigt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir, uns bereits in Ihrem **Anschreiben** einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung zu geben.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Die Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sieht vor, dass die Verantwortlichen Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerber*in finden Sie als [PDF-Dokument](#) auf unserer Homepage.

Wir konnten Ihr Interesse wecken?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen¹⁾ bis zum **13.11.2019** zur Stellenausschreibung mit dem Kennzeichen **BS Hauswartin** unter:

[Karriere Niedersachsen](#)

Sie sind bereits im öffentlichen Dienst tätig? Dann erteilen Sie uns bitte Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte.

Ansprechpartner für fachliche Auskünfte:

Herr Raekow, Sachgebietsleiter Liegenschaft Braunschweig, Tel.: (0531) 3547-123.

Ansprechpartnerin zum Bewerbungsverfahren:

Landesaufnahmebehörde Niedersachsen
Fachbereich Personal
Frau Dudek
Petzvalstr. 18
38104 Braunschweig
Tel.: (0531) 3547-252
bewerbung@lab.niedersachsen.de

¹ Mindestens Anschreiben, Lebenslauf, relevante Arbeitszeugnisse, Zeugnis Ihres höchsten Bildungsabschlusses. Ein Verweis auf Ihre Personalakte ist nicht ausreichend.