



Landesaufnahmebehörde Niedersachsen

Als Behörde im Geschäftsbereich des Niedersächsischen Ministeriums für Inneres und Sport ist die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen mit mehr als 600 Mitarbeiter*innen landesweit verantwortlich für die Aufnahme, Unterbringung, soziale Betreuung, Verteilung sowie für die Bearbeitung sämtlicher ausländerrechtlicher Angelegenheiten der asylberechtigenden Menschen. Qualifizierte, motivierte und verwaltungsbegeisterte Mitarbeiter*innen sind ein entscheidender Faktor, um die aktuellen und zukünftigen Herausforderungen zu meistern.

Zur Unterstützung unseres Teams am **Hauptsitz Braunschweig** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung Sozialleistung (m/w/d)



Die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen ist ständig im Wandel. Es liegt in Ihrer Hand dies aktiv mitzugestalten. Werden Sie Teil eines tollen Teams und bewerben Sie sich jetzt. Wir freuen uns auf Sie!

Ihre Aufgaben

- Sie beraten die Standorte in komplexen Einzelfragen im Zusammenhang mit der Gewährung von Sozialleistungen nach dem AsylbLG.
- Sie koordinieren interne und externe Fragen an die Sachgebiete „Sozialleistungen“, bündeln die Antworten und führen sie einer gemeinsamen Beantwortung zu.
- Zu Ihren Aufgaben gehört die Mitwirkung an der Optimierung und Vereinheitlichung der Bearbeitungsprozesse der Sachgebiete Sozialleistungen an den Standorten der Landesaufnahmebehörde Niedersachsen. Dazu tragen Sie u. a. durch Erarbeitung von Handlungsempfehlungen, Vorbereitung von Dienstabweisungen und Evaluation von durchgeführten Maßnahmen bei.
- Sie erheben Daten, die für regelmäßige oder spontane Berichte der Landesaufnahmebehörde Niedersachsen notwendig sind, werten diese Daten aus und bereiten sie zur weiteren Verwendung vor.

Es ist möglich, dass sich der konkrete Aufgabenzuschnitt bzw. einzelne Aufgabenschwerpunkte künftig verändern.

Ihr Profil

- Sie verfügen über:
 - einen erfolgreich abgeschlossenen Hochschulstudium (Bachelor oder FH-Diplom) der Öffentlichen Verwaltung oder im Bereich Recht, z.B. als Bachelor of Laws oder Dipl.-Wirtschaftsjurist*in (FH).
 - einen erfolgreichen Abschluss des Angestelltenlehrgangs II/ Verwaltungslehrgangs II oder
 - die Befähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 in der Fachrichtung „Allgemeine Dienste“.
- Kenntnisse und/oder Erfahrungen im gesuchten Aufgabengebiet sind von Vorteil.
- Idealerweise verfügen Sie über praktische Verwaltungs-/Behördenerfahrung sowie Erfahrung in der Rechtsanwendung.
- Wünschenswert sind Kenntnisse im Umgang mit den Fachanwendungen HWS und NiAS.
- Ihre Organisations-, Analyse-, Transfer- und Planungsfähigkeit zeichnet Sie aus.
- Selbständiges, verantwortungsbewusstes und eigenverantwortliches Arbeiten ist für Sie selbstverständlich.
- Sie besitzen eine gültige Fahrerlaubnis der Führerscheinklasse B und die Bereitschaft und Fähigkeit, Dienstfahrzeuge zu führen sowie Dienstreisen anzutreten.

Wir bieten

- Eine **unbefristete** Vollzeitbeschäftigung und Bezahlung bis zur **Entgeltgruppe 10 TV-L** bzw. **Besoldungsgruppe A 10 NBesG** (vorbehaltlich der jeweiligen Planstellenverfügbarkeit).
- Jahressonderzahlung sowie Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes.
- Eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in teamorientierten Strukturen.
- Eine interkulturelle Arbeitsumgebung.
- Flexible Arbeitszeitmodelle und eine ausgewogene Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben.
- 30 Tage Urlaub.
- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst des Landes Niedersachsen.
- Breit gefächerte, berufsspezifische und potentialorientierte Fortbildungen.
- Ein dynamisches Umfeld für Ihre persönliche und berufliche Entwicklung.

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Besondere Hinweise

Schwerbehinderte Bewerber*innen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir, uns bereits in Ihrem **Anschreiben** einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung zu geben.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sieht vor, dass die Verantwortlichen Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerber*in finden Sie als [PDF-Dokument](#) auf unserer Homepage.

Wir konnten Ihr Interesse wecken?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen¹⁾ bis zum **29.11.2019** zur Stellenausschreibung mit dem Kennzeichen **BS SB SO** unter:

[Karriere Niedersachsen](#)

Sie sind bereits im öffentlichen Dienst tätig? Dann erteilen Sie uns bitte Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte.

Ansprechpartner für fachliche Auskünfte:

Herr Lewin, Fachbereichsleitung F1 Aufnahme & Unterbringung, Tel.: (0531) 3547-134.

Ansprechpartnerin zum Bewerbungsverfahren:

Landesaufnahmebehörde Niedersachsen
Fachbereich Personal
Frau Stamer
Petzvalstr. 18
38104 Braunschweig
Tel.: (0531) 3547-364
bewerbung@lab.niedersachsen.de

¹⁾ Mindestens Anschreiben, Lebenslauf, relevante Arbeitszeugnisse, Zeugnis Ihres höchsten Bildungsabschlusses. Ein Verweis auf Ihre Personalakte ist nicht ausreichend.