



# Landesaufnahmebehörde Niedersachsen

Als Behörde im Geschäftsbereich des Niedersächsischen Ministeriums für Inneres und Sport ist die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen mit mehr als 600 Beschäftigten landesweit verantwortlich für die Aufnahme, Unterbringung, soziale Betreuung, Verteilung sowie für die Bearbeitung sämtlicher ausländerrechtlicher Angelegenheiten der asylbegehrenden Menschen. Sie agiert zudem als Service- und Beratungsdienststelle bei ausländerrechtlichen Fragestellungen und ist landesweit zuständig im Bereich der Rückkehr. Qualifizierte, motivierte und verwaltungsbegeisterte Mitarbeiter\*innen sind ein entscheidender Faktor, um die aktuellen und zukünftigen Herausforderungen zu meistern.

Zur Unterstützung unseres Teams am **Hauptsitz Braunschweig** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## Sachbearbeitung Justitiariat (m/w/d)



Die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen ist ständig im Wandel. Es liegt in Ihrer Hand, dies aktiv mitzugestalten. Werden Sie Teil eines tollen Teams und bewerben Sie sich jetzt. Nutzen Sie Ihre Chance. Wir freuen uns auf Sie!

### Ihre Aufgaben

- Ihnen obliegt die Durchführung von freihändigen Vergabeverfahren.
- Sie beraten und begleiten bei wirtschaftlich bedeutenden, zum Teil europaweiten Ausschreibungen.
- Die Gestaltung und Überwachung von Verträgen gehört zu Ihren Aufgaben.
- Sie beraten hinsichtlich Neuverträgen und Nachtragsvereinbarungen.
- Sie führen und entwickeln das bestehende Vertragskataster fort.

Es ist möglich, dass sich der konkrete Aufgabenzuschnitt bzw. einzelne Aufgabenschwerpunkte künftig verändern.

### Ihr Profil

- Sie verfügen über:
  - das 1. juristische Staatsexamen (mindestens mit der Note „befriedigend“),
  - einen erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium der Öffentlichen Verwaltung oder im Bereich Recht, z.B. als Bachelor of Laws,
  - einen erfolgreichen Abschluss des Angestelltenlehrgangs II/ Verwaltungslehrgangs II (TV-L / TVöD) oder
  - die Befähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 in der Fachrichtung „Allgemeine Dienste“.
- Sie bringen Kenntnisse und/oder Erfahrungen im Bereich Vergaberecht mit.
- Idealerweise verfügen Sie über praktische Verwaltungs-/Behördenerfahrung.
- Sie verfügen über eine präzise und strukturierte Ausdrucksweise in Wort und Schrift.
- Ein hohes Maß an Verhandlungsgeschick bringen Sie ebenso mit wie eine ausgesprägte Eigeninitiative und Teamfähigkeit.
- Sie besitzen eine gültige Fahrerlaubnis der Führerscheinklasse B sowie die Fähigkeit Dienstfahrzeuge zu führen.

### Wir bieten

- Eine **unbefristete** Vollzeitbeschäftigung und Bezahlung bis zur **Entgeltgruppe 11 TV-L** bzw. **Besoldungsgruppe A 11 NBesG** (vorbehaltlich der jeweiligen Planstellenverfügbarkeit).
- Eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in teamorientierten Strukturen.
- Eine interkulturelle Arbeitsumgebung.
- 30 Tage Urlaub.
- Flexible Arbeitszeitmodelle und eine ausgewogene Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben.

- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst des Landes Niedersachsen.
- Breit gefächerte, berufsspezifische und potentialorientierte Fortbildungen.
- Ein dynamisches Umfeld für Ihre persönliche und berufliche Entwicklung.

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

## **Besondere Hinweise**

Die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen fördert aktiv die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter.

Schwerbehinderte Bewerber\*innen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir, uns bereits in Ihrem **Anschreiben** einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung zu geben.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sieht vor, dass die Verantwortlichen Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerber\*in finden Sie als [PDF-Dokument](#) auf unserer Homepage.

## **Wir konnten Ihr Interesse wecken?**

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen<sup>1</sup> **in Kopie** bis zum **06.12.2019** zur Stellenausschreibung mit dem Kennzeichen **SB Justitiariat** unter:

[Jetzt online bewerben](#)

Sie sind bereits im öffentlichen Dienst tätig? Dann erteilen Sie uns bitte Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte.

### **Ansprechpartnerin für fachliche Auskünfte:**

Frau Stein, Stabsstellenleitung Z2 Justitiariat, Tel.: (0531) 3547-171.

### **Ansprechpartnerin zum Bewerbungsverfahren:**

Landesaufnahmebehörde Niedersachsen  
Fachbereich Personal  
Frau Jäger  
Petzvalstraße 18  
38104 Braunschweig  
Tel.: (0531) 3547-169  
[bewerbung@lab.niedersachsen.de](mailto:bewerbung@lab.niedersachsen.de)

---

<sup>1</sup> Mindestens Anschreiben, Lebenslauf, relevante Arbeitszeugnisse, Zeugnis Ihres höchsten Bildungsabschlusses. Ein Verweis auf Ihre Personalakte ist nicht ausreichend. Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen in Papierform grundsätzlich nicht zurückgesandt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichtet werden.