



Landesaufnahmebehörde Niedersachsen

Als Behörde im Geschäftsbereich des Niedersächsischen Ministeriums für Inneres und Sport ist die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen mit mehr als 600 Mitarbeiter*innen landesweit verantwortlich für die Aufnahme, Unterbringung, soziale Betreuung, Verteilung sowie für die Bearbeitung sämtlicher ausländerrechtlicher Angelegenheiten der asylberechtigenden Menschen. Qualifizierte, motivierte und verwaltungsbegeisterte Mitarbeiter*innen sind ein entscheidender Faktor, um die aktuellen und zukünftigen Herausforderungen zu meistern.

Zur Unterstützung unseres Teams am **Dienstort Langenhagen** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt **mehrere**

Sachbearbeiter in der Identitätsklärung (m/w/d)



Die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen ist ständig im Wandel. Es liegt in Ihrer Hand dies aktiv mitzugestalten. Werden Sie Teil eines tollen Teams und bewerben Sie sich jetzt. Wir freuen uns auf Sie!

Ihre Aufgaben

- Im Rahmen der Identitätsklärung und Passersatzpapierbeschaffung führen Sie Interviews mit Ausländer*innen, recherchieren zur Aufklärung von Sachverhalten, setzen Maßnahmen um, führen Botschaftsvorfürungen durch und nehmen Passersatzpapieranträge auf.
- Sie beraten und unterstützen die niedersächsischen Ausländerbehörden mit dem Ziel der Beschaffung von Passersatzpapieren.
- Sie erstellen länderbezogene Berichte in Ihrem Aufgabengebiet.
- Die Vor- und Nachbereitung von Expertentreffen und die Durchführung von Sammelanhörungen zum Zweck der Passersatzpapierbeschaffung obliegen Ihnen.
- Sie übernehmen die Administration für das Zentrale Ausländerinformationsportal.
- Der Kontakt zu diversen Behörden sowie Auslandsvertretungen gehört in Ihren Aufgabenbereich.

Es ist möglich, dass sich der konkrete Aufgabenzuschnitt bzw. einzelne Aufgabenschwerpunkte künftig verändern.

Ihr Profil

- Sie verfügen über
 - die Befähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2, Fachrichtung „Allgemeine Dienste“,
 - einen erfolgreichen Abschluss des Angestelltenlehrgangs II / Verwaltungslehrgangs II,
 - einen erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium der öffentlichen Verwaltung (Bachelor/Diplom)
 - oder ein abgeschlossenes Studium (Bachelor/Diplom) in einem für das Aufgabengebiet zweckmäßigen Studiengang.
- Idealerweise verfügen Sie über praktische Verwaltungs-/Behördenerfahrung und Kenntnisse in dem genannten Aufgabenbereich.
- Sie pflegen einen offenen Umgang mit Menschen aus anderen Kulturkreisen und arbeiten problemlösend mit diversen Informationsbeschaffungsmöglichkeiten.
- Kommunikationsstärke sowie Kooperations- und Teamfähigkeit zeichnen Sie aus.
- Fremdsprachenkenntnisse auf einem guten Niveau sind insbesondere in Englisch/Französisch von Vorteil.
- Über eine gültige Fahrerlaubnis der Führerscheinklasse B sowie die Fähigkeit und Bereitschaft, Dienstfahrzeuge zu führen, verfügen Sie.

Wir bieten

- Eine **unbefristete** Vollzeitbeschäftigung im gehobenen Dienst und eine Bezahlung je nach persönlicher Eignung bis **Entgeltgruppe 9b/10 TV-L** bzw. **Besoldungsgruppe A 9/10 NBesG** (vorbehaltlich der jeweiligen Planstellenverfügbarkeit).
- Eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in teamorientierten Strukturen.
- Eine interkulturelle Arbeitsumgebung.

- Flexible Arbeitszeitmodelle und eine ausgewogene Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben.
- 30 Tage Urlaub.
- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst des Landes Niedersachsen.
- Breit gefächerte, berufsspezifische und potentialorientierte Fortbildungen.
- Ein dynamisches Umfeld für Ihre persönliche und berufliche Entwicklung.

Der Arbeitsplatz/Dienstposten ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Besondere Hinweise

Die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen fördert aktiv die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter.

Schwerbehinderte Bewerber*innen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir, uns bereits in Ihrem **Anschreiben** einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung zu geben.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Die Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sieht vor, dass die Verantwortlichen Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerber*in finden Sie als [PDF-Dokument](#) auf unserer Homepage.

Wir konnten Ihr Interesse wecken?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen¹⁾ bis zum **19.12.2019** zur Stellenausschreibung mit dem Kennzeichen **SB IDK LGH** unter:

[Karriere Niedersachsen](#)

Sie sind bereits im öffentlichen Dienst tätig? Dann erteilen Sie uns bitte Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte.

Ansprechpartner für fachliche Auskünfte:

Herr Dietz, Fachbereichsleiter Identitätsklärung, Passersatzpapierbeschaffung und Abschiebungskosten,
Tel.: (0511) 7282-227.

Ansprechpartnerin zum Bewerbungsverfahren:

Landesaufnahmebehörde Niedersachsen
Fachbereich Personal
Frau Schalles
Petzvalstr. 18
38104 Braunschweig
Tel.: (0531) 3547-117
bewerbung@lab.niedersachsen.de

¹ Mindestens Anschreiben, Lebenslauf, relevante Arbeitszeugnisse, Zeugnis Ihres höchsten Bildungsabschlusses. Ein Verweis auf Ihre Personalakte ist nicht ausreichend.