



Landesaufnahmebehörde Niedersachsen

Als Behörde im Geschäftsbereich des Niedersächsischen Ministeriums für Inneres und Sport ist die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen mit mehr als 600 Beschäftigten landesweit verantwortlich für die Aufnahme, Unterbringung, soziale Betreuung, Verteilung sowie für die Bearbeitung sämtlicher ausländerrechtlicher Angelegenheiten der asylbegehrenden Menschen. Sie agiert zudem als Service- und Beratungsdienststelle bei ausländerrechtlichen Fragestellungen und ist landesweit zuständig im Bereich der Rückkehr. Qualifizierte, motivierte und verwaltungsbegeisterte Beschäftigte sind ein entscheidender Faktor, um die aktuellen und künftigen Herausforderungen zu meistern.

Zur Unterstützung unseres Teams am **Dienstort Lüneburg** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter in der Passersatzpapierbeschaffung (m/w/d)



Die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen ist ständig im Wandel. Es liegt in Ihrer Hand dies aktiv mitzugestalten. Werden Sie Teil eines tollen Teams und bewerben Sie sich jetzt. Wir freuen uns auf Sie!

Ihre Aufgaben

- Sie beraten und unterstützen die niedersächsischen Ausländerbehörden bei der Beschaffung von Passersatzpapieren und beantragen diese (auf Basis von Rückübernahme-Abkommen, Botschaftsvorführungen u.a.).
- Das Überprüfen von Passersatzpapieranträgen und die Zusammenstellung von Antragsunterlagen obliegen Ihnen.
- Sie sind zuständig für die haushaltsmäßige Abwicklung der Kosten im Rahmen der Passersatzpapierbeschaffung.
- Der Kontakt und die Pflege der Beziehungen zu Botschaften bzw. Generalkonsulaten gehört in Ihren Aufgabenbereich.
- Sie unterstützen bei der Organisation und Durchführung von Sammelvorführungen.
- Darüber hinaus unterstützen Sie in Personenstandsangelegenheiten.

Es ist möglich, dass sich der konkrete Aufgabenzuschnitt bzw. einzelne Aufgabenschwerpunkte künftig verändern.

Ihr Profil

- Sie verfügen über
 - einen erfolgreichen Abschluss des Angestelltenlehrgang I/ Verwaltungslehrgang I,
 - einen erfolgreichen Abschluss als Verwaltungsfachangestellte oder Verwaltungsfachangestellter,
 - die Befähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1
 - oder eine vergleichbare abgeschlossene Berufsausbildung in der Öffentlichen Verwaltung.
- Idealerweise verfügen Sie über praktische Verwaltungs-/Behördenerfahrung.
- Kenntnisse in der Rechtsanwendung, im Bereich des Ausländer- und Asylrechts und des allgemeinen Verwaltungsrechts sowie in den dazugehörigen Fachanwendungen (HWS, NiAS etc.) sind von Vorteil.
- Sie pflegen einen offenen Umgang mit Menschen aus anderen Kulturkreisen und Kommunikationsstärke sowie Kooperations-/Teamfähigkeit zeichnen Sie aus.
- Fremdsprachenkenntnisse auf einem guten Niveau sind insbesondere in englischer Sprache wünschenswert.
- Über eine gültige Fahrerlaubnis der Führerscheinklasse B sowie die Fähigkeit und Bereitschaft, Dienstfahrzeuge zu führen, verfügen Sie.

Wir bieten

- Eine **unbefristete** Vollzeitbeschäftigung und Bezahlung bis zur **Entgeltgruppe 8 TV-L** bzw. **Besoldungsgruppe A 8 NBesG** (vorbehaltlich der jeweiligen Planstellenverfügbarkeit).
- Eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in teamorientierten Strukturen.
- Eine interkulturelle Arbeitsumgebung.
- Flexible Arbeitszeitmodelle und eine ausgewogene Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben.
- 30 Tage Urlaub.

- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst des Landes Niedersachsen.
- Breit gefächerte, berufsspezifische und potentialorientierte Fortbildungen.
- Ein dynamisches Umfeld für Ihre persönliche und berufliche Entwicklung.

Der Arbeitsplatz/Dienstposten ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Besondere Hinweise

Die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen fördert aktiv die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Bewerbungen von Männern werden deshalb ausdrücklich begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerber*innen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir, uns bereits in Ihrem **Anschreiben** einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung zu geben.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Die Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sieht vor, dass die Verantwortlichen Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerber*in finden Sie als [PDF-Dokument](#) auf unserer Homepage.

Wir konnten Ihr Interesse wecken?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen¹⁾ bis zum **19.12.2019** zur Stellenausschreibung mit dem Kennzeichen **SB PEB LB** unter:

[Karriere Niedersachsen](#)

Sie sind bereits im öffentlichen Dienst tätig? Dann erteilen Sie uns bitte Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte.

Ansprechpartner für fachliche Auskünfte:

Herr Dietz, Fachbereichsleiter Identitätsklärung, Passersatzpapierbeschaffung und Abschiebungskosten,
Tel.: (0511) 7282-227.

Ansprechpartnerin zum Bewerbungsverfahren:

Landesaufnahmebehörde Niedersachsen
Fachbereich Personal
Frau Dudek
Petzvalstr. 18
38104 Braunschweig
Tel.: (0531) 3547-252
bewerbung@lab.niedersachsen.de

¹⁾ Mindestens Anschreiben, Lebenslauf, relevante Arbeitszeugnisse, Zeugnis Ihres höchsten Bildungsabschlusses. Ein Verweis auf Ihre Personalakte ist nicht ausreichend. Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen in Papierform grundsätzlich nicht zurückgesandt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichtet werden.