



Landesaufnahmebehörde Niedersachsen

Als Behörde im Geschäftsbereich des Niedersächsischen Ministeriums für Inneres und Sport ist die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen mit mehr als 600 Beschäftigten landesweit verantwortlich für die Aufnahme, Unterbringung, soziale Betreuung, Verteilung sowie für die Bearbeitung sämtlicher ausländerrechtlicher Angelegenheiten der asylbegehrenden Menschen. Sie agiert zudem als Service- und Beratungsdienststelle bei ausländerrechtlichen Fragestellungen und ist landesweit zuständig im Bereich der Rückkehr. Qualifizierte, motivierte und verwaltungsbegeisterte Beschäftigte sind ein entscheidender Faktor, um die aktuellen und künftigen Herausforderungen zu meistern.

Zur Unterstützung unseres Teams am **Standort Osnabrück** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Grundsatzsachbearbeiter Aufnahme & Soziales (m/w/d)



Die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen ist ständig im Wandel. Es liegt in Ihrer Hand dies aktiv mitzugestalten. Werden Sie Teil eines tollen Teams und bewerben Sie sich jetzt. Wir freuen uns auf Sie!

Ihre Aufgaben

- Die Bearbeitung von Widersprüchen und die Bescheiderstellung bei Nichtabhilfe; inklusive Klageverfahren (Ausnahme hiervon wären diejenigen Verfahren, die eine besondere Ausbildung erfordern - § 73 Abs. 4 SGG – Bundessozialgericht) gehört zu Ihren Aufgaben.
- Bei schwierigen Einzelfällen z.B. bei Zuständigkeitsproblemen von EU Bürgern oder Minderjährigen wirken Sie mit.
- Sie sind zuständig für die Klageverfahren
- Des Weiteren gehört zu Ihren Aufgaben die Unterstützung der Fachgebietsleitung.
- Sie wirken bei Ausschreibung und Kontrolle im Bereich der Dienstleister und der Betreuung der Ehrenämter mit.
- Darüber hinaus sind Sie zuständig für das Controlling und Monitoring des Fachgebiets Aufnahme & Soziales.

Es ist möglich, dass sich der konkrete Aufgabenzuschnitt bzw. einzelne Aufgabenschwerpunkte künftig verändern.

Ihr Profil

- Sie verfügen über:
 - die Befähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2, Fachrichtung „Allgemeine Dienste“,
 - einen erfolgreichen Abschluss des Angestelltenlehrgangs II / Verwaltungslehrgangs II,
 - ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium der öffentlichen Verwaltung (Bachelor/Diplom),
 - ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Diplom) mit politik- oder wirtschaftswissenschaftlichem Schwerpunkt oder alternativ den Bachelor of Laws.
- Kenntnisse im sicheren Umgang mit Bescheiden und Widerspruchsverfahren sind von Vorteil.
- Erfahrungen in der Abrechnung ambulanter und/oder stationäre Versorgung und Kenntnisse im AsylbLG sind wünschenswert.
- Sie konnten bereits Ihre Überzeugungs-, Durchsetzungs-, Organisations- und Kritikfähigkeit beweisen.
- Ihre selbstständige, verantwortungsbewusste und eigenverantwortliche Arbeitsweise zeichnen Sie aus.
- Sie verfügen über abstraktes, vernetztes und problemlösendes Denken und sind entscheidungsfähig.
- Sie sind offen im Umgang mit Menschen aus anderen Kulturkreisen und verfügen über eine ausgesprochene soziale und interkulturelle Kompetenz.
- Sie besitzen eine gültige Fahrerlaubnis der Führerscheinklasse B und die Bereitschaft und Fähigkeit, Dienstfahrzeuge zu führen sowie Dienstreisen anzutreten.

Die Bewerbung von den Absolventinnen und Absolventen der Einführungszeit im Anschluss an das Hochschulstudium „B.A. Öffentliche Verwaltung“ ist ausdrücklich gewünscht.

Wir bieten

- Eine **unbefristete** Vollzeitbeschäftigung und Bezahlung bis zur **Entgeltgruppe 10 TV-L** bzw. **Besoldungsgruppe A 10 NBesG** (vorbehaltlich der jeweiligen Planstellenverfügbarkeit).
- Jahressonderzahlung sowie Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes.
- Eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in teamorientierten Strukturen.
- Eine interkulturelle Arbeitsumgebung.
- Flexible Arbeitszeitmodelle und eine ausgewogene Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben.
- 30 Tage Urlaub.
- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst des Landes Niedersachsen.
- Breit gefächerte, berufsspezifische und potentialorientierte Fortbildungen.
- Ein dynamisches Umfeld für Ihre persönliche und berufliche Entwicklung.

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Besondere Hinweise

Schwerbehinderte Bewerber*innen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir, uns bereits in Ihrem **Anschreiben** einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung zu geben.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sieht vor, dass die Verantwortlichen Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerber*in finden Sie als [PDF-Dokument](#) auf unserer Homepage.

Wir konnten Ihr Interesse wecken?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen¹⁾ bis zum **03.07.2020** zur Stellenausschreibung mit dem Kennzeichen **GSSB OSN** unter folgendem Link:

[Jetzt online bewerben](#)

Sie sind bereits im öffentlichen Dienst tätig? Dann erteilen Sie uns bitte Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte.

Ansprechpartner für fachliche Auskünfte:

Herr Klask, Fachgebietsleitung Aufnahme & Soziales, Tel.: (0541) 66888-200.

Ansprechpartnerin zum Bewerbungsverfahren:

Landesaufnahmebehörde Niedersachsen
Fachbereich Personal
Frau Stamer
Petzvalstr. 18
38104 Braunschweig
Tel.: (0531) 3547-425
bewerbung@lab.niedersachsen.de

¹⁾ Mindestens Anschreiben, Lebenslauf, relevante Arbeitszeugnisse, Zeugnis Ihres höchsten Bildungsabschlusses. Ein Verweis auf Ihre Personalakte ist nicht ausreichend. Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen in Papierform grundsätzlich nicht zurückgesandt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichtet werden.