



# Landesaufnahmebehörde Niedersachsen

Als Behörde im Geschäftsbereich des Niedersächsischen Ministeriums für Inneres und Sport ist die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen mit mehr als 600 Beschäftigten landesweit verantwortlich für die Aufnahme, Unterbringung, soziale Betreuung, Verteilung sowie für die Bearbeitung sämtlicher ausländerrechtlicher Angelegenheiten der asylbegehrenden Menschen. Sie agiert zudem als Service- und Beratungsdienststelle bei ausländerrechtlichen Fragestellungen und ist landesweit zuständig im Bereich der Rückkehr. Qualifizierte, motivierte und verwaltungsbegeisterte Beschäftigte sind ein entscheidender Faktor, um die aktuellen und künftigen Herausforderungen zu meistern.

Für unser Team am **Standort Bad Fallingbostal-Oerbke** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere

## Sachbearbeiter Liegenschaftsmanagement (m/w/d)



in den **Schwerpunktbereichen Brandschutz oder Sicherheit.**

Die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen ist ständig im Wandel. Es liegt in Ihrer Hand dies aktiv mitzugestalten. Werden Sie Teil eines tollen Teams und bewerben Sie sich jetzt. Wir freuen uns auf Sie!

### Ihre Aufgaben

- Ihr Verantwortungsbereich umfasst die Koordination und Überwachung von Baumaßnahmen sowie von Wartungs- und Reparaturleistungen von Handwerker\*innen in der Liegenschaft.
- Die Ausschreibung von Wartungsverträgen sowie die Sachmittelbeschaffung obliegt Ihnen.
- Sie sind verantwortlich für die Aufstellung und Abrechnung von Betriebskosten sowie die Rechnungsprüfung.
- Die Überprüfung und Durchführung bestehender Verträge mit Dienstleistern gehört zu Ihren Aufgaben.
- **Schwerpunkt Brandschutz:** Sie überprüfen und stellen die Brandschutzauflagen der Liegenschaft sicher und tätigen brandschutzrelevante Zuarbeiten inklusive der Vergabe von Aufträgen.
- **Schwerpunkt Sicherheit:** Sie sind der erste Ansprechpartner für den Sicherheitsdienst und überprüfen sicherheitsrelevante Punkte bei den Dienstleistern (u.a. Unbedenklichkeitsprüfung, Führungszeugnisse etc.).

Es ist möglich, dass sich der konkrete Aufgabenzuschnitt bzw. einzelne Aufgabenschwerpunkte künftig verändern.

### Ihr Profil

- Sie besitzen
  - einen erfolgreichen Abschluss des Angestelltenlehrgang I/ Verwaltungslehrgang I,
  - einen erfolgreichen Abschluss als Verwaltungsfachangestellte oder Verwaltungsfachangestellter,
  - oder eine abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungs- oder Bürobereich.
- Idealerweise verfügen Sie über Kenntnisse und Erfahrungen in den Bereichen öffentliches Beschaffungs- und Hausrechtsrecht und bringen technisches Verständnis sowie Interesse am Thema Bau und Liegenschaft mit.
- Praktische Berufserfahrungen in der öffentlichen Verwaltung sind von Vorteil.
- Sie sind sicher im Umgang mit gängigen Computeranwendungen (insbesondere MS Office) und sind IT-affin.
- Eine selbstständige, verantwortungsbewusste und eigenverantwortliche Arbeitsweise ist für Sie selbstverständlich.
- Neben Kooperations- und Teamfähigkeit pflegen Sie einen offenen Umgang mit Menschen aus anderen Kulturkreisen.
- Ein hohes Maß an Organisationsfähigkeit, Zuverlässigkeit und sicheres Auftreten zeichnen sie aus.
- Sie besitzen eine gültige Fahrerlaubnis der Führerscheinklasse B und die Bereitschaft und Fähigkeit, Dienstfahrzeuge zu führen und Dienstreisen anzutreten.

### Wir bieten

- Eine **bis zum 31.12.2022 befristete** Vollzeitbeschäftigung und Bezahlung bis zur **Entgeltgruppe 8 TV-L**.
- Jahressonderzahlung sowie Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes.

- Eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in teamorientierten Strukturen.
- Eine interkulturelle Arbeitsumgebung.
- Flexible Arbeitszeitmodelle und eine ausgewogene Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben.
- 30 Tage Urlaub.
- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst des Landes Niedersachsen.
- Breit gefächerte, berufsspezifische und potentialorientierte Fortbildungen.
- Ein dynamisches Umfeld für Ihre persönliche und berufliche Entwicklung.

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

## **Besondere Hinweise**

Die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen fördert aktiv die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter.

Schwerbehinderte Bewerber\*innen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir, uns bereits in Ihrem **Anschreiben** einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung zu geben.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Die Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sieht vor, dass die Verantwortlichen Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerber\*in finden Sie als [PDF-Dokument](#) auf unserer Homepage.

## **Wir konnten Ihr Interesse wecken?**

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen<sup>1)</sup> bis zum **12.07.2020** zur Stellenausschreibung mit dem Kennzeichen **SB Liegenschaft FAL** an:

[Jetzt online bewerben](#)

Sie sind bereits im öffentlichen Dienst tätig? Dann erteilen Sie uns bitte Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte.

### **Ansprechpartner für fachliche Auskünfte:**

Herr Busch, Fachgebietsleitung Verwaltung, Tel.: (05162) 9010-162.

### **Ansprechpartner zum Bewerbungsverfahren:**

Landesaufnahmebehörde Niedersachsen  
 Fachbereich Personal  
 Frau Dudek  
 Petzvalstr. 18  
 38104 Braunschweig  
 Tel.: (0531) 3547-427  
[bewerbung@lab.niedersachsen.de](mailto:bewerbung@lab.niedersachsen.de)

---

<sup>1</sup> Mindestens Anschreiben, Lebenslauf, relevante Arbeitszeugnisse, Zeugnis Ihres höchsten Bildungsabschlusses. Ein Verweis auf Ihre Personalakte ist nicht ausreichend. Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen in Papierform grundsätzlich nicht zurückgesandt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichtet werden.