



Landesaufnahmebehörde Niedersachsen

Als Behörde im Geschäftsbereich des Niedersächsischen Ministeriums für Inneres und Sport ist die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen mit mehr als 600 Beschäftigten landesweit verantwortlich für die Aufnahme, Unterbringung, soziale Betreuung, Verteilung sowie für die Bearbeitung sämtlicher ausländerrechtlicher Angelegenheiten der asylbegehrenden Menschen. Sie agiert zudem als Service- und Beratungsdienststelle bei ausländerrechtlichen Fragestellungen und ist landesweit zuständig im Bereich der Rückkehr. Qualifizierte, motivierte und verwaltungsbegeisterte Beschäftigte sind ein entscheidender Faktor, um die aktuellen und künftigen Herausforderungen zu meistern.

Für unser Team am **Standort Bad Fallingbostal-Oerbke** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Mitarbeiter*in Innere Dienste (m/w/d)



Die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen ist ständig im Wandel. Es liegt in Ihrer Hand dies aktiv mitzugestalten. Werden Sie Teil eines tollen Teams und bewerben Sie sich jetzt. Wir freuen uns auf Sie!

Ihre Aufgaben

- Die Erfassung und Verteilung der Posteingänge gehört zu Ihren Aufgaben.
- Weiterhin übernehmen Sie vertretungsweise die Bearbeitung elektronischer Posteingänge.
- Ihnen obliegt die Verwaltung des Fuhrparks am Standort.
- Sie fungieren unterstützend im Bereich des Geschäfts- und Bürobedarfs sowie in der Materialverwaltung des Standorts Bad Fallingbostal-Oerbke.
- Bei Bedarf helfen Sie im Bereich der Liegenschaftsverwaltung und in der Zahlstelle aus.

Es ist möglich, dass sich der konkrete Aufgabenzuschnitt bzw. einzelne Aufgabenschwerpunkte künftig verändern.

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung, idealerweise in der Öffentlichen Verwaltung oder im Bürobereich.
- Praktische Berufserfahrung in der Sachbearbeitung und in der öffentlichen Verwaltung sowie Kenntnisse in den o.g. Aufgaben sind von Vorteil.
- Sie sind sicher im Umgang mit gängigen Computeranwendungen (insbesondere MS Office).
- Sie verfügen über eine präzise und strukturierte Ausdrucksweise in Wort und Schrift.
- Eine selbstständige, verantwortungsbewusste und eigenverantwortliche Arbeitsweise ist für Sie selbstverständlich.
- Ein hohes Maß an Organisationsfähigkeit, Zuverlässigkeit und sicheres Auftreten zeichnen sie aus.
- Neben Kooperations- und Teamfähigkeit pflegen Sie einen offenen Umgang mit Menschen aus anderen Kulturkreisen.

Wir bieten

- Eine **bis zum 31.12.2022 befristete** Vollzeitbeschäftigung und Bezahlung nach **Entgeltgruppe 6 TV-L**.
- Jahressonderzahlung sowie Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes.
- Eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in teamorientierten Strukturen.
- Eine interkulturelle Arbeitsumgebung.
- Flexible Arbeitszeitmodelle und eine ausgewogene Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben.
- 30 Tage Urlaub.
- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst des Landes Niedersachsen.
- Breit gefächerte, berufsspezifische und potentialorientierte Fortbildungen.
- Ein dynamisches Umfeld für Ihre persönliche und berufliche Entwicklung.

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Besondere Hinweise

Die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen fördert aktiv die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter.

Schwerbehinderte Bewerber*innen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir, uns bereits in Ihrem **Anschreiben** einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung zu geben.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Die Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sieht vor, dass die Verantwortlichen Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerber*in finden Sie als [PDF-Dokument](#) auf unserer Homepage.

Wir konnten Ihr Interesse wecken?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen¹⁾ bis zum **20.09.2020** zur Stellenausschreibung mit dem Kennzeichen **ID FAL** unter folgendem Link:

[Jetzt online bewerben](#)

Sie sind bereits im öffentlichen Dienst tätig? Dann erteilen Sie uns bitte Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte.

Ansprechpartner für fachliche Auskünfte:

Herr Busch, Fachgebietsleitung Verwaltung, Tel.: (05162) 9010-162.

Ansprechpartnerin zum Bewerbungsverfahren:

Landesaufnahmebehörde Niedersachsen
Fachbereich Personal
Frau Stamer
Petzvalstr. 18
38104 Braunschweig
Tel.: (0531) 3547-425
bewerbung@lab.niedersachsen.de

¹ Mindestens Anschreiben, Lebenslauf, relevante Arbeitszeugnisse, Zeugnis Ihres höchsten Bildungsabschlusses. Ein Verweis auf Ihre Personalakte ist nicht ausreichend. Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen in Papierform grundsätzlich nicht zurückgesandt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichtet werden.