



Landesaufnahmebehörde Niedersachsen

Als Behörde im Geschäftsbereich des Niedersächsischen Ministeriums für Inneres und Sport ist die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen mit mehr als 600 Beschäftigten landesweit verantwortlich für die Aufnahme, Unterbringung, soziale Betreuung, Verteilung sowie für die Bearbeitung sämtlicher ausländerrechtlicher Angelegenheiten der asylbegehrenden Menschen. Sie agiert zudem als Service- und Beratungsdienststelle bei ausländerrechtlichen Fragestellungen und ist landesweit zuständig im Bereich der Rückkehr. Am Standort Grenzdurchgangslager Friedland werden zudem Spätaussiedler*innen sowie Flüchtlinge aus besonderen Aufnahmeprogrammen aufgenommen. Qualifizierte, motivierte und verwaltungsbegeisterte Beschäftigte sind ein entscheidender Faktor, um die aktuellen und künftigen Herausforderungen zu meistern.

Zur Unterstützung unseres Teams am **Standort Grenzdurchgangslager Friedland** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Fachgebietsleitung „Aufnahme & Soziales“ und „Ausländerrecht & Integriertes Rückkehrmanagement“ (m/w/d)



Die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen ist ständig im Wandel. Es liegt in Ihrer Hand dies aktiv mitzugestalten. Werden Sie Teil eines tollen Teams und bewerben Sie sich jetzt. Wir freuen uns auf Sie!

Ihre Aufgaben

- Sie leiten und koordinieren das Fachgebiet „Aufnahme & Soziales“ mit den Sachgebieten „Aufnahme & Unterbringung“, „Soziale Leistungen“ und „Soziale Dienste“ sowie das Fachgebiet „Ausländerrecht & Integriertes Rückkehrmanagement“ mit dem Sachgebiet „Ausländerrecht“. Insgesamt sind Ihnen ca. 35 Beschäftigte unterstellt.
- Zu Ihrem Aufgabenbereich gehört die Weiterentwicklung von Prozessen und Strukturen in den Fachgebieten.
- Sie koordinieren und bearbeiten Anfragen interner und externer Behörden und sonstiger Stellen für Themenkomplexe innerhalb Ihres Fachgebietes.
- Die Organisation und Moderation von Besprechungen liegt in Ihrem Zuständigkeitsbereich.
- Sie bearbeiten Widersprüche und Klagen aus den Themenbereichen der Fachgebiete.
- In eigener Zuständigkeit kommunizieren Sie mit verschiedenen Behörden z. B. BVA, BAMF, Staatsanwaltschaften, Gerichte, Polizeidienststellen, Botschaften und Konsulaten.

Es ist möglich, dass sich der konkrete Aufgabenzuschnitt bzw. einzelne Aufgabenschwerpunkte künftig verändern.

Ihr Profil

- Sie verfügen über:
 - die Befähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2, der Fachrichtung „Allgemeine Dienste“,
 - einen erfolgreichen Abschluss des Angestelltenlehrgangs II/Verwaltungslehrgangs II,
 - einen erfolgreichen Abschluss eines Hochschulstudiums der öffentlichen Verwaltung (Bachelor/FH-Diplom) oder
 - ein abgeschlossenes Studium (Bachelor/Diplom) mit staatlicher Anerkennung als Sozialarbeiter*in oder Sozialpädagoge*Sozialpädagogin.
- Sie weisen langjährige Verwaltungspraxis auf und konnten idealerweise umfassende Erfahrungen in der Anwendung von Rechts- und Verwaltungsvorschriften sammeln.
- Vorzugsweise haben Sie Kenntnisse in den Bereichen Ausländerrecht, Asylverfahrensrecht und allgemeines Verwaltungsrecht.
- Sie bringen erste Führungserfahrung mit und nutzen moderne Steuerungsinstrumente sowie teamorientierte Führungsmethoden, mit denen Sie Ihre Mitarbeiter*innen zielorientiert führen und motivieren.
- Neben ausgeprägter Kommunikationsfähigkeit verfügen Sie über Analyse-, Organisations- und Planungsfähigkeit.
- Eine selbstständige, verantwortungsbewusste und eigenverantwortliche Arbeitsweise ist für Sie selbstverständlich.
- Sicheres Auftreten, Entscheidungsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen runden Ihr Profil ab.
- Sie sind offen im Umgang mit Menschen aus anderen Kulturkreisen.

- Sie besitzen eine gültige Fahrerlaubnis der Führerscheinklasse B sowie die Fähigkeit Dienstfahrzeuge zu führen.

Wir bieten

- Eine **unbefristete** Vollzeitbeschäftigung und Bezahlung nach **Entgeltgruppe 12 TV-L** bzw. bis zur **Besoldungsgruppe A 12 NBesG** (vorbehaltlich der jeweiligen Planstellenverfügbarkeit).
- Jahressonderzahlung sowie Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes für Tarifbeschäftigte.
- Eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in teamorientierten Strukturen.
- Eine interkulturelle Arbeitsumgebung.
- Flexible Arbeitszeitmodelle und eine ausgewogene Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben.
- 30 Tage Urlaub.
- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst des Landes Niedersachsen.
- Breit gefächerte, berufsspezifische und potentialorientierte Fortbildungen.
- Ein dynamisches Umfeld für Ihre persönliche und berufliche Entwicklung.

Der Arbeitsplatz ist bedingt teilzeitgeeignet.

Besondere Hinweise

Die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen fördert aktiv die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Bewerbungen von Frauen werden deshalb ausdrücklich begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerber*innen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir, uns bereits in Ihrem **Anschreiben** einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung zu geben.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sieht vor, dass die Verantwortlichen Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerber*in finden Sie als [PDF-Dokument](#) auf unserer Homepage.

Wir konnten Ihr Interesse wecken?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen¹⁾ bis zum **27.09.2020** zur Stellenausschreibung mit dem Kennzeichen **GDL FGL** unter folgendem Link:

[Jetzt online bewerben](#)

Sie sind bereits im öffentlichen Dienst tätig? Dann erteilen Sie uns bitte Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte.

Ansprechpartner für fachliche Auskünfte:

Herr Hörnschemeyer, Standortleitung Grenzdurchgangslager Friedland, Tel.: (05504) 803-124.

Ansprechpartnerin zum Bewerbungsverfahren:

Landesaufnahmebehörde Niedersachsen
Fachbereich Personal
Frau Kiefer
Petzvalstr. 18
38104 Braunschweig
Tel.: (0531) 3547-430
bewerbung@lab.niedersachsen.de

¹⁾ Mindestens Anschreiben, Lebenslauf, relevante Arbeitszeugnisse, Zeugnis Ihres höchsten Bildungsabschlusses. Ein Verweis auf Ihre Personalakte ist nicht ausreichend. Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen in Papierform grundsätzlich nicht zurückgesandt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichtet werden.