



Landesaufnahmebehörde Niedersachsen

Als Behörde im Geschäftsbereich des Niedersächsischen Ministeriums für Inneres und Sport ist die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen mit mehr als 600 Beschäftigten landesweit verantwortlich für die Aufnahme, Unterbringung, soziale Betreuung, Verteilung sowie für die Bearbeitung sämtlicher ausländerrechtlicher Angelegenheiten der asylbegehrenden Menschen. Sie agiert zudem als Service- und Beratungsdienststelle bei ausländerrechtlichen Fragestellungen und ist landesweit zuständig im Bereich der Rückkehr. Qualifizierte, motivierte und verwaltungsbegeisterte Beschäftigte sind ein entscheidender Faktor, um die aktuellen und künftigen Herausforderungen zu meistern.

Zur Unterstützung unseres Teams am **Standort Bramsche** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachgebietsleitung Liegenschaftsmanagement (m/w/d)



Die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen ist ständig im Wandel. Es liegt in Ihrer Hand dies aktiv mitzugestalten. Werden Sie Teil eines tollen Teams und bewerben Sie sich jetzt. Wir freuen uns auf Sie!

Ihre Aufgaben

- Sie leiten und koordinieren das Sachgebiet Liegenschaftsmanagement mit derzeit 30 Beschäftigten. Dies umfasst u.a. die Personaleinsatzplanung, die Koordinierung interner Arbeitsabläufe sowie die fachliche Anleitung der Beschäftigten des Sachgebiets.
- Zu Ihren Aufgaben gehört die Konzeptentwicklung und Umsetzung von Neu-, Um- und Erweiterungsbauten.
- Ihnen obliegt die Analyse der Kostenstruktur für den Bereich Liegenschaft, einschließlich der Datenerhebung für die Betriebsüberwachung und Erstellung der Baubedarfsnachweise in Zusammenarbeit mit dem Staatlichen Baumanagement (SBN).
- Zu Ihren Aufgaben gehört die Überwachung von Verträgen mit externen Dienstleistungsfirmen sowie die Planung, Koordinierung und Überprüfung auszuführender Dienstleistungen.
- Sie sind außerdem zuständig für die Erstellung und Abrechnung von Betriebs- und Nebenkosten der Liegenschaft mit der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben (BImA).
- Darüber hinaus vertreten Sie die Fachgebietsleitung Verwaltung im Abwesenheitsfall.

Es ist möglich, dass sich der konkrete Aufgabenzuschnitt bzw. einzelne Aufgabenschwerpunkte künftig verändern.

Ihr Profil

- Sie verfügen über:
 - die Befähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2, Fachrichtung „Allgemeine Dienste“,
 - einen erfolgreichen Abschluss des Angestelltenlehrgangs II / Verwaltungslehrgangs II,
 - ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium der Öffentlichen Verwaltung (Bachelor/Diplom) oder
 - ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Diplom) mit wirtschaftswissenschaftlichem Schwerpunkt.
- Idealerweise verfügen Sie über erste Kenntnisse oder Erfahrung im technischen bzw. baulichen Bereich und bringen technisches Verständnis sowie Interesse am Thema „Bau/Liegenschaft“ mit.
- Praktische Verwaltungs-/ Behördenerfahrung sowie Erfahrung in der Rechtsanwendung ist von Vorteil.
- Wünschenswert ist, dass Sie Führungskompetenzen besitzen und die Fähigkeit, Mitarbeitende zu motivieren.
- Ihre selbständige, verantwortungsbewusste und eigenverantwortliche Arbeitsweise zeichnet Sie aus.
- Durchsetzungsfähigkeit, eine hohe Kommunikationsfähigkeit sowie Kooperations- und Teamfähigkeit gehören zu Ihren Stärken.
- Sie sind sicher im Umgang mit gängigen Computeranwendungen (insbesondere MS Office) und verfügen idealerweise über Kenntnisse in den Fachanwendungen HWS und NiAS.
- Sie pflegen einen offenen Umgang mit Menschen aus anderen Kulturkreisen und besitzen eine hohe soziale und interkulturelle Kompetenz.

Wir bieten

- Eine **unbefristete** Vollzeitbeschäftigung und Bezahlung nach **Entgeltgruppe 10 TV-L** bzw. bis zur **Besoldungsgruppe A 10 NBesG** (vorbehaltlich der jeweiligen Planstellenverfügbarkeit).
- Jahressonderzahlung sowie Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes.
- Eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in teamorientierten Strukturen.
- Eine interkulturelle Arbeitsumgebung.
- Flexible Arbeitszeitmodelle und eine ausgewogene Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben.
- 30 Tage Urlaub.
- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst des Landes Niedersachsen.
- Breit gefächerte, berufsspezifische und potentialorientierte Fortbildungen.
- Ein dynamisches Umfeld für Ihre persönliche und berufliche Entwicklung.

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Besondere Hinweise

Die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen fördert aktiv die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Bewerbungen von Frauen werden deshalb ausdrücklich begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerber*innen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir, uns bereits in Ihrem **Anschreiben** einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung zu geben.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sieht vor, dass die Verantwortlichen Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerber*in finden Sie als [PDF-Dokument](#) auf unserer Homepage.

Wir konnten Ihr Interesse wecken?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen¹ bis zum **09.10.2020** zur Stellenausschreibung mit dem Kennzeichen **BRA SGL 1.2** unter folgendem Link:

[Jetzt online bewerben](#)

Sie sind bereits im öffentlichen Dienst tätig? Dann erteilen Sie uns bitte Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte.

Ansprechpartner für fachliche Auskünfte:

Herr Kamper, Fachgebietsleitung Verwaltung, Tel.: (05461) 883-500.

Ansprechpartnerin zum Bewerbungsverfahren:

Landesaufnahmebehörde Niedersachsen
Fachbereich Personal
Frau Röhlen
Petzvalstr. 18
38104 Braunschweig
Tel.: (0531) 3547-424
bewerbung@lab.niedersachsen.de

¹ Mindestens Anschreiben, Lebenslauf, relevante Arbeitszeugnisse, Zeugnis Ihres höchsten Bildungsabschlusses. Ein Verweis auf Ihre Personalakte ist nicht ausreichend. Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen in Papierform grundsätzlich nicht zurückgesandt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichtet werden.