



Anleitung für Vorstellungsgespräche via Skype for Business

Das Vorstellungsgespräch wird als Videokonferenz mithilfe von Skype durchgeführt. Sie können dafür Ihr Smartphone/Tablet oder einen PC verwenden. Beide Vorgehensweisen werden hier erklärt.

Vorbereiten Ihres Smartphones/Tablets

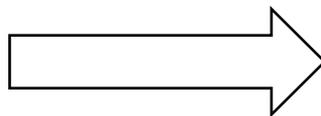
1. Öffnen Sie den Play Store  (Android) oder den App Store  (iOS) auf Ihrem Smartphone.
2. Suchen Sie nach der App „Skype for Business“  und installieren Sie diese.

Beitreten zur Videokonferenz

Öffnen Sie mit Ihrem Smartphone den Link zur Konferenz, den Sie in Ihrer Einladungs-E-Mail von uns erhalten haben. Es öffnet sich kurz der Browser Ihres Smartphones, danach startet die App automatisch.

Die App fordert Sie bei der ersten Nutzung auf, Berechtigungen zu erteilen. Erteilen Sie die geforderten Berechtigungen, damit die App voll funktionsfähig ist.

Sie gelangen nun zu einem Begrüßungsbildschirm. Tippen Sie auf „Als Gast teilnehmen“. Sie werden anschließend gebeten Ihren Namen anzugeben. Geben Sie bitte Ihren Vor- und Nachnamen an und tippen dann auf blauen Pfeil:





Anschließend gelangen Sie in den Wartebereich der Konferenz (Bild rechts).

Die*Der Organisator*in des Gesprächs erkennt, dass Sie den Wartebereich betreten haben.

Sie werden zur Konferenz zugelassen, sobald alle Gesprächsteilnehmenden bereit sind. Bitte haben Sie etwas Geduld.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!



Beachten Sie bitte für die Konferenz, dass Sie bei der Verwendung eines Smartphones oder Tablets immer nur die Person sehen, die gerade zu Ihnen spricht.

Vorbereiten Ihres Laptops/PC

In Ihrer Einladung zu dem Vorstellungsgespräch ist ein Link zu der Konferenz enthalten, den Sie mit einem Klick öffnen. Es wird Ihnen folgende Meldung in Ihrem Browser angezeigt, wenn die „Skype for Business Web App“ noch nicht installiert ist:



Abbildung 1: Beispiel Firefox



Abbildung 2: Beispiel Google Chrome

Öffnen Sie den Link „Skype-Besprechungs-App (Web) installieren“. Sie werden aufgefordert eine Datei herunterzuladen.

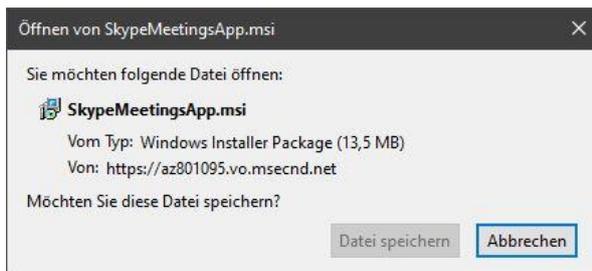


Abbildung 3: Beispiel Firefox

Führen Sie den Download durch und starten Sie danach die Installation durch Doppelklick auf die heruntergeladene Datei. Die Installation läuft im Hintergrund ohne eine Benutzeroberfläche. Dies dauert wenige Minuten.

Beitreten zur Videokonferenz

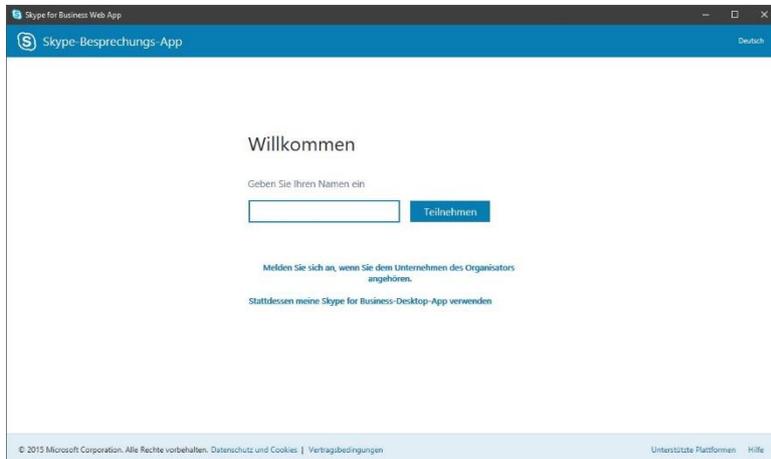
Öffnen Sie nochmals den Link zur Konferenz, den Sie in Ihrer Einladung von uns erhalten haben. Dadurch wird ein Browser-Fenster geöffnet. Es muss bestätigt werden, dass der Link mit der Web-App gestartet werden soll. Klicken Sie auf „Link öffnen“.



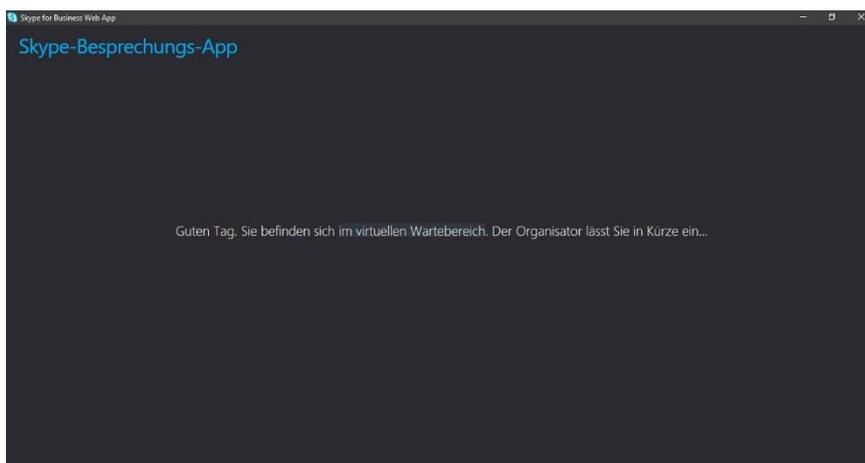
Abbildung 4: (Firefox) Link mit App öffnen



Die App startet daraufhin. Sie gelangen zu einer Anmeldemaske, bei der Sie als Gast an der Konferenz teilnehmen können. Sie werden aufgefordert Ihren Namen anzugeben. Geben Sie bitte Ihren Vor- und Nachnamen an und klicken Sie dann auf „Teilnehmen“.



Anschließend gelangen Sie in den Wartebereich der Konferenz.



Die*Der Organisator*in des Gesprächs erkennt, dass Sie den Wartebereich betreten haben. Sie werden zur Konferenz zugelassen, sobald alle Gesprächsteilnehmenden bereit sind. Bitte haben Sie etwas Geduld.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!

Allgemeine Hinweise

Testen Sie Ihre Geräte und deren Funktionen, bevor Sie das Vorstellungsgespräch führen, um Fehlerquellen auszuschließen.

1. Positionieren Sie Ihre Kamera so, dass Ihr Gesicht gut erkennbar ist. Sollten Sie einen Laptop/Tablet verwenden, können Sie Ihr Gerät auf ein paar Bücher stellen, damit Sie im richtigen Winkel zu sehen sind. Achten Sie auch auf die Lichtverhältnisse in Ihrem Raum.
2. Soweit vorhanden, können Sie Ihre Kopfhörer mit Mikrofon an Ihr Gerät anschließen, um die Gesprächsqualität zu verbessern.



3. Stellen Sie sicher, dass Ihr mobiles Gerät ausreichend geladen ist oder mit Strom versorgt wird.
4. Falls Sie Ihr Gerät im WLAN nutzen, wählen Sie für das Gespräch einen Platz mit guter Signalstärke. Alternativ können Sie an Ihren PC/Laptop ein LAN-Kabel anschließen.
5. Sollte es zu einem Verbindungsabbruch kommen, versuchen Sie die Verbindung erneut aufzubauen. Wenden Sie sich telefonisch an die*den Organisator*in des Gesprächs, falls es technische Schwierigkeiten gibt.

Benötigen Sie Hilfe bei der Einrichtung Ihres Geräts, wenden Sie sich bitte an:

Frau
Laura Dudek
Fachbereich Personal
Tel.: (0531) 3547-427
E-Mail: Laura.Dudek@lab.niedersachsen.de