



Landesaufnahmebehörde Niedersachsen

Als Behörde im Geschäftsbereich des Niedersächsischen Ministeriums für Inneres und Sport ist die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen mit mehr als 600 Beschäftigten landesweit verantwortlich für die Aufnahme, Unterbringung, soziale Betreuung, Verteilung sowie für die Bearbeitung sämtlicher ausländerrechtlicher Angelegenheiten der asylbegehrenden Menschen. Sie agiert zudem als Service- und Beratungsdienststelle bei ausländerrechtlichen Fragestellungen und ist landesweit zuständig im Bereich der Rückkehr. Qualifizierte, motivierte und verwaltungsbegeisterte Beschäftigte sind ein entscheidender Faktor, um die aktuellen und künftigen Herausforderungen zu meistern.

Zur Unterstützung unseres Teams in der **Außenstelle Oldenburg** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere

Mitarbeiter*innen Sozialleistungen (m/w/d)



Die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen ist ständig im Wandel. Es liegt in Ihrer Hand dies aktiv mitzugestalten. Werden Sie Teil eines tollen Teams und bewerben Sie sich jetzt. Wir freuen uns auf Sie!

Ihre Aufgaben

- Sie sind verantwortlich für die Prüfung des Leistungsanspruchs und die Errechnung der zu bewilligenden Leistungen.
- Darüber hinaus erstellen Sie Leistungsbescheide, stellen Gutscheine aus und fertigen Auszahlungsanordnungen an.
- Das Buchen von Annahmeanordnungen und Auszahlungsanordnungen im Haushaltswirtschaftssystem gehört zu Ihren Aufgaben.
- Sie prüfen Anspruchseinschränkungen nach dem AsylbLG und bearbeiten Rückforderungen von sozialen Leistungen von Kommunen.
- Die Erstellung diverser Statistiken obliegt Ihnen.

Es ist möglich, dass sich der konkrete Aufgabenzuschnitt bzw. einzelne Aufgabenschwerpunkte künftig verändern.

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungs- oder Bürobereich.
- Praktische Berufserfahrung in der Sachbearbeitung sowie Kenntnisse in den o.g. Aufgaben sind von Vorteil.
- Sie sind sicher im Umgang mit Microsoft Office (insbesondere Excel).
- Eine selbstständige, verantwortungsbewusste und eigenverantwortliche Arbeitsweise ist für Sie selbstverständlich.
- Sie verfügen über eine präzise und strukturierte Ausdrucksweise in Wort und Schrift.
- Neben Kooperations- und Teamfähigkeit pflegen Sie einen offenen Umgang mit Menschen aus verschiedenen Kulturkreisen.

Wir bieten

- Eine **unbefristete** oder **befristete** Vollzeitbeschäftigung und Bezahlung nach **Entgeltgruppe 6 TV-L**.
- Jahressonderzahlung sowie Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes.
- Eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in teamorientierten Strukturen.
- Eine interkulturelle Arbeitsumgebung.
- Flexible Arbeitszeitmodelle und eine ausgewogene Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben.
- 30 Tage Urlaub.
- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst des Landes Niedersachsen.
- Breit gefächerte, berufsspezifische und potentialorientierte Fortbildungen.
- Ein dynamisches Umfeld für Ihre persönliche und berufliche Entwicklung.

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Besondere Hinweise

Schwerbehinderte Bewerber*innen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir, uns bereits in Ihrem **Anschreiben** einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung zu geben.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Die Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sieht vor, dass die Verantwortlichen Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerber*in finden Sie als [PDF-Dokument](#) auf unserer Homepage.

Wir konnten Ihr Interesse wecken?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen¹⁾ bis zum **09.03.2021** zur Stellenausschreibung mit dem Kennzeichen **Sozial OL** unter folgendem Link:

[Jetzt online bewerben](#)

Sie sind bereits im öffentlichen Dienst tätig? Dann erteilen Sie uns bitte Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte.

Ansprechpartner für fachliche Auskünfte:

Herr Seehawer, Außenstellenleitung, Tel.: (0441) 9202-200

Ansprechpartnerin zum Bewerbungsverfahren:

Landesaufnahmebehörde Niedersachsen
Fachbereich Personal
Frau Dudek
Petzvalstr. 18
38104 Braunschweig
Tel.: (0531) 3547-427
bewerbung@lab.niedersachsen.de

¹ Mindestens Anschreiben, Lebenslauf, relevante Arbeitszeugnisse, Zeugnis Ihres höchsten Bildungsabschlusses. Ein Verweis auf Ihre Personalakte ist nicht ausreichend. Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen in Papierform grundsätzlich nicht zurückgesandt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichtet werden.