



# Landesaufnahmebehörde Niedersachsen

Als Behörde im Geschäftsbereich des Niedersächsischen Ministeriums für Inneres und Sport ist die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen mit mehr als 600 Beschäftigten landesweit verantwortlich für die Aufnahme, Unterbringung, soziale Betreuung, Verteilung sowie für die Bearbeitung sämtlicher ausländerrechtlicher Angelegenheiten der asylbegehrenden Menschen. Sie agiert zudem als Service- und Beratungsdienststelle bei ausländerrechtlichen Fragestellungen und ist landesweit zuständig im Bereich der Rückkehr. Qualifizierte, motivierte und verwaltungsbegeisterte Beschäftigte sind ein entscheidender Faktor, um die aktuellen und künftigen Herausforderungen zu meistern.

Zur Unterstützung unseres Teams am **Hauptsitz Braunschweig** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

## Sachbearbeiter/in für Anwendungs- und Systemadministration (m/w/d)



Die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen ist ständig im Wandel. Es liegt in Ihrer Hand dies aktiv mitzugestalten. Werden Sie Teil eines tollen Teams und bewerben Sie sich jetzt. Wir freuen uns auf Sie!

### Ihre Aufgaben

- Ihnen obliegt die Anwendungs- und Betriebssystemadministration für Microsoft Windows und Linux Betriebssysteme. Hierzu entwerfen und beurteilen Sie die benötigten Systemarchitekturen und planen die zu beschaffenden System-Plattformen.
- Sie gewährleisten zudem den Betrieb von Fachanwendungen der LAB NI. Hierunter fällt u.a. die Analyse und Behebung von Fehlerzuständen.
- Zur Ausübung Ihrer Tätigkeit führen Sie Wartungsarbeiten durch, koordinieren Fehlerbeseitigungen durch Dritte und stimmen sich mit dem IT.N, dem zentralen IT-Dienstleister für das Land Niedersachsen, ab.
- Der Entwurf, die Optimierung und Fortentwicklung von Dokumentationen gehören ebenfalls zu Ihren Aufgaben.
- Darüber hinaus unterstützen Sie die IT-Koordination zur Bereitstellung von NiC PC-Arbeitsplätzen.

Es ist möglich, dass sich der konkrete Aufgabenzuschnitt bzw. einzelne Aufgabenschwerpunkte künftig verändern.

### Ihr Profil

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Diplom) im Bereich Informatik, Informationstechnik oder vergleichbar.
- Alternativ verfügen Sie über gleichwertige in der Praxis erworbene Fähigkeiten und Erfahrungen. Idealerweise verfügen Sie über entsprechende Zertifikate, z.B. ITIL V3/4, COBIT, MOF oder ISO/IEC 20000.
- Kenntnisse im MS Windows und Linux Server Bereich bringen Sie ebenso mit wie Kenntnisse von Web-Services (IIS und Apache http Server).
- Grundkenntnisse im Umgang mit relationalen Datenbanken, insbesondere MS-SQL und MySQL, sind von Vorteil.
- Idealerweise verfügen Sie über praktische Verwaltungs-/Behördenerfahrung.
- Sie arbeiten selbstständig, verantwortungsbewusst und eigenverantwortlich und bringen ein hohes Maß an Organisationsfähigkeit mit.
- Ihre Kooperations- und Teamfähigkeit zeichnet Sie ebenso aus wie Ihre Kommunikationsfähigkeit.
- Sie bringen eine hohe Lern- und Einsatzbereitschaft mit und konnten ihre Belastbarkeit bereits unter Beweis stellen.
- Idealerweise verfügen Sie über eine gültige Fahrerlaubnis der Führerscheinklasse B und sind bereit Dienstfahrzeuge zu führen.

### Wir bieten

- Eine **unbefristete** Vollzeitbeschäftigung und Bezahlung nach **Entgeltgruppe 10 TV-L**.
- Jahressonderzahlung sowie Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes.
- Eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in teamorientierten Strukturen.

- Eine interkulturelle Arbeitsumgebung.
- Flexible Arbeitszeitmodelle und eine ausgewogene Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben.
- 30 Tage Urlaub.
- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst des Landes Niedersachsen.
- Breit gefächerte, berufsspezifische und potentialorientierte Fortbildungen.
- Ein dynamisches Umfeld für Ihre persönliche und berufliche Entwicklung.

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

## **Besondere Hinweise**

Die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen fördert aktiv die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Bewerbungen von Männern werden deshalb ausdrücklich begrüßt.

Menschen mit Schwerbehinderung oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir, uns bereits in Ihrem **Anschreiben** einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung zu geben.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Die Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sieht vor, dass die Verantwortlichen Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen finden Sie als [PDF-Dokument](#) auf unserer Homepage.

## **Wir konnten Ihr Interesse wecken?**

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen<sup>1)</sup> bis zum **30.04.2021** zur Stellenausschreibung mit dem Kennzeichen **BS V5 Systemadmin** unter folgendem Link:

[Jetzt online bewerben](#)

Sie sind bereits im öffentlichen Dienst tätig? Dann erteilen Sie uns bitte Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte.

### **Ansprechpartner für fachliche Auskünfte:**

Herr Ludwig, Fachbereichsleitung V5 Informations- und Kommunikationstechnik, Tel.: (0531) 3547-480.

### **Ansprechpartnerin zum Bewerbungsverfahren:**

Landesaufnahmebehörde Niedersachsen  
 Fachbereich Personal  
 Frau Röhlen  
 Petzvalstr. 18  
 38104 Braunschweig  
 Tel.: (0531) 3547-424  
[bewerbung@lab.niedersachsen.de](mailto:bewerbung@lab.niedersachsen.de)

---

<sup>1</sup> Mindestens Anschreiben, Lebenslauf, relevante Arbeitszeugnisse, Zeugnis Ihres höchsten Bildungsabschlusses. Ein Verweis auf Ihre Personalakte ist nicht ausreichend. Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen in Papierform grundsätzlich nicht zurückgesandt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichtet werden.