



# Landesaufnahmebehörde Niedersachsen

Als Behörde im Geschäftsbereich des Niedersächsischen Ministeriums für Inneres und Sport ist die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen mit mehr als 600 Beschäftigten landesweit verantwortlich für die Aufnahme, Unterbringung, soziale Betreuung, Verteilung sowie für die Bearbeitung sämtlicher ausländerrechtlicher Angelegenheiten der asylbegehrenden Menschen. Sie agiert zudem als Service- und Beratungsdienststelle bei ausländerrechtlichen Fragestellungen und ist landesweit zuständig im Bereich der Rückkehr. Qualifizierte, motivierte und verwaltungsbegeisterte Beschäftigte sind ein entscheidender Faktor, um die aktuellen und künftigen Herausforderungen zu meistern.

Zur Unterstützung unseres Teams am **Dienstort Langenhagen** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## Sachbearbeiter/innen für Flugrückführung (m/w/d)



Die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen ist ständig im Wandel. Es liegt in Ihrer Hand dies aktiv mitzugestalten. Werden Sie Teil eines tollen Teams und bewerben Sie sich jetzt. Wir freuen uns auf Sie!

### Ihre Aufgaben

- Sie überprüfen die Richtigkeit und Vollständigkeit der übersandten Abschiebungersuchen der Ausländerbehörden.
- Ihre Maßnahmen stimmen Sie eng mit der Polizei (Landes- und Bundespolizei) ab.
- Die Festlegung der Art der Abschiebung auf der Grundlage der Bestimmungen der Rückführung ausländischer Staatsangehöriger auf dem Luftweg sowie polizeilicher Erkenntnisse liegt in Ihrer Zuständigkeit.
- Sie sind verantwortlich für Flugbuchungen und Passersatzpapierbeschaffung in diesem Kontext.
- Die Beauftragung für die Fahrt zum letzten deutschen Flughafen/ Grenzübergang gehört zu Ihren Aufgaben.
- Ihnen obliegt die Anforderung von Ärzten auf Grundlage einer vertraglichen Vereinbarung.
- Sie dokumentieren die Maßnahmen und erstellen Statistiken.

Es ist möglich, dass sich der konkrete Aufgabenzuschnitt bzw. einzelne Aufgabenschwerpunkte künftig verändern.

### Ihr Profil

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung
  - zur/zum Verwaltungsfachangestellten,
  - zur/zum Fachangestellten für Bürokommunikation oder zur Kauffrau bzw. zum Kaufmann für Büromanagement bei einem öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber
  - einen erfolgreichen Abschluss des Verwaltungslehrgangs I/Angestelltenlehrgangs I oder
  - die Befähigung für die Laufbahngruppe 1 der Fachrichtung „Allgemeine Dienste“, die den Zugang für das zweite Einstiegsamt eröffnet.
- Kenntnisse im Aufenthaltsgesetz, Asyl- und Verwaltungsverfahrensgesetz sowie der Rechtsanwendung sind von Vorteil.
- Sie verfügen über Grundkenntnisse in der englischen Sprache.
- Förderlich ist, wenn Sie bereits über Behörden-/ Verwaltungserfahrung verfügen.
- Ein besonderes Maß an Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit zeichnet Sie aus.
- Sie arbeiten selbstständig, verantwortungsbewusst und eigenverantwortlich.
- Zuverlässigkeit und sicheres Auftreten zeichnet Sie aus.
- Im Umgang mit Menschen aus verschiedenen Kulturkreisen sind Sie aufgeschlossen.
- Die Bereitschaft zur Durchführung von Dienstreisen ist vorhanden, idealerweise verfügen Sie über eine gültige Fahrerlaubnis der Führerscheinklasse B und die Bereitschaft und Fähigkeit, Dienstfahrzeuge zu führen.

## Wir bieten

- Eine **unbefristete** Vollzeitbeschäftigung und Bezahlung nach **Entgeltgruppe 9a TV-L** bzw. **Besoldungsgruppe A 9 NBesG** (vorbehaltlich der jeweiligen Planstellenverfügbarkeit).
- Jahressonderzahlung sowie Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes.
- Eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in teamorientierten Strukturen.
- Eine interkulturelle Arbeitsumgebung.
- Flexible Arbeitszeitmodelle und eine ausgewogene Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben.
- 30 Tage Urlaub.
- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst des Landes Niedersachsen.
- Breit gefächerte, berufsspezifische und potentialorientierte Fortbildungen.
- Ein dynamisches Umfeld für Ihre persönliche und berufliche Entwicklung.

Die Arbeitsplätze sind grundsätzlich teilzeitgeeignet.

## Besondere Hinweise

Die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen fördert aktiv die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Bewerbungen von Männern werden deshalb ausdrücklich begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerber/innen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir, uns bereits in Ihrem **Anschreiben** einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung zu geben.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sieht vor, dass die Verantwortlichen Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerber\*in finden Sie als [PDF-Dokument](#) auf unserer Homepage.

## Wir konnten Ihr Interesse wecken?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen<sup>1)</sup> bis zum **30.04.2021** zur Stellenausschreibung mit dem Kennzeichen **LGH Flugrückführung** unter folgendem Link:

[Jetzt online bewerben](#)

Sie sind bereits im öffentlichen Dienst tätig? Dann erteilen Sie uns bitte Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte.

## Ansprechpartner für fachliche Auskünfte:

Sachbereichsleitung Flugrückführung, Tel.: (0511) 7282-150.

## Ansprechpartnerin zum Bewerbungsverfahren:

Landesaufnahmebehörde Niedersachsen  
Fachbereich Personal  
Frau Schalles  
Petzvalstr. 18  
38104 Braunschweig  
Tel.: (0531) 3547-428  
[bewerbung@lab.niedersachsen.de](mailto:bewerbung@lab.niedersachsen.de)

---

<sup>1)</sup> Mindestens Anschreiben, Lebenslauf, relevante Arbeitszeugnisse, Zeugnis Ihres höchsten Bildungsabschlusses. Ein Verweis auf Ihre Personalakte ist nicht ausreichend. Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen in Papierform grundsätzlich nicht zurückgesandt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichtet werden.