

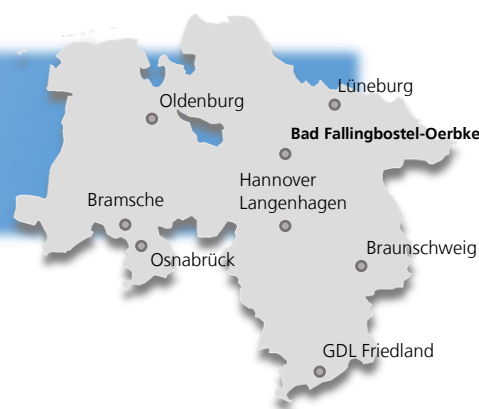


# Landesaufnahmebehörde Niedersachsen

Als Behörde im Geschäftsbereich des Niedersächsischen Ministeriums für Inneres und Sport ist die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen mit mehr als 700 Beschäftigten landesweit verantwortlich für die Aufnahme, Unterbringung, soziale Betreuung, Verteilung sowie für die Bearbeitung sämtlicher ausländerrechtlicher Angelegenheiten der asylbegehrenden Menschen. Sie agiert zudem als Service- und Beratungsdienststelle bei ausländerrechtlichen Fragestellungen und ist landesweit zuständig im Bereich der Rückkehr. Qualifizierte, motivierte und verwaltungsbegeisterte Beschäftigte sind ein entscheidender Faktor, um die aktuellen und künftigen Herausforderungen zu meistern.

Zur Unterstützung unseres Teams am **Standort Bad Fallingbostal-Oerbke** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Sachbearbeiter/in Gesundheitskosten (m/w/d)



Die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen ist ständig im Wandel. Es liegt in Ihrer Hand dies aktiv mitzugestalten. Werden Sie Teil eines tollen Teams und bewerben Sie sich jetzt. Wir freuen uns auf Sie!

### Ihre Aufgaben

- Sie prüfen und buchen Quartalsabrechnungen Kassenärztlicher Vereinigungen, Rechnungen von Haus- und Fachärzten sowie Rezepte gemäß des Asylbewerberleistungsgesetzes (AsylbLG).
- Ihnen obliegt die Erstellung und Bearbeitung verschiedener Statistiken im Rahmen des AsylbLG.
- Sie prüfen und erteilen Kostenübernahmen für medizinische Versorgung im Sinne des AsylbLG.
- Zu Ihrem Aufgabenbereich gehört die Bearbeitung behördeninterner Anfragen zu Themenkomplexen des Sachgebiets Sozialleistungen und Sie unterstützen die Sachgebietsleitung in der Sachverhaltsaufklärung zu internen Arbeitsvorgängen.
- Darüber hinaus vertreten Sie die Sachgebietsleitung Sozialleistungen im Abwesenheitsfall.

Es ist möglich, dass sich der konkrete Aufgabenzuschnitt bzw. einzelne Aufgabenschwerpunkte künftig verändern.

### Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungs- bzw. Bürobereich.
- Idealerweise verfügen Sie über Kenntnisse und/oder Erfahrungen in den o.g. Aufgabenbereichen.
- Praktische Berufserfahrungen in der öffentlichen Verwaltung sind von Vorteil.
- Sie besitzen eine hohe Kommunikationsfähigkeit.
- Sie zeichnen sich durch ein hohes Maß an Organisationsfähigkeit aus.
- Sie sind sicher im Umgang mit gängigen Computeranwendungen (insbesondere MS Office).
- Neben Kooperations- und Teamfähigkeit pflegen Sie einen offenen Umgang mit Menschen aus anderen Kulturkreisen.

### Wir bieten

- Eine **bis zum 30.06.2023 befristete** Vollzeitbeschäftigung und Bezahlung nach **Entgeltgruppe 8 TV-L**.
- Jahressonderzahlung sowie Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes.
- Eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in teamorientierten Strukturen.
- Eine interkulturelle Arbeitsumgebung.
- Flexible Arbeitszeitmodelle und eine ausgewogene Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben.
- 30 Tage Urlaub.
- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst des Landes Niedersachsen.

- Breit gefächerte, berufsspezifische und potentialorientierte Fortbildungen.
- Ein dynamisches Umfeld für Ihre persönliche und berufliche Entwicklung.

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

## **Besondere Hinweise**

Die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen fördert aktiv die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Bewerbungen von Männern werden deshalb ausdrücklich begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerber/innen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir, uns bereits in Ihrem **Anschreiben** einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung zu geben.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sieht vor, dass die Verantwortlichen Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerber\*in finden Sie als [PDF-Dokument](#) auf unserer Homepage.

## **Wir konnten Ihr Interesse wecken?**

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen<sup>1)</sup> bis zum **09.12.2021** zur Stellenausschreibung mit dem Kennzeichen **FAL GK** unter folgendem Link:

[Jetzt online bewerben](#)

Sie sind bereits im öffentlichen Dienst tätig? Dann erteilen Sie uns bitte Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte.

## **Ansprechpartnerin für fachliche Auskünfte:**

Frau Möricke-Abifade, Fachgebiet Aufnahme & Soziales, Standort Bad Fallingbostal-Oerbke, Tel.: (05162) 9010-167.

## **Ansprechpartnerin zum Bewerbungsverfahren:**

Landesaufnahmebehörde Niedersachsen  
Fachbereich Personal  
Frau Jäger  
Petzvalstr. 18  
38104 Braunschweig  
Tel.: (0531) 3547-426  
[bewerbung@lab.niedersachsen.de](mailto:bewerbung@lab.niedersachsen.de)

---

<sup>1)</sup> Mindestens Anschreiben, Lebenslauf, relevante Arbeitszeugnisse, Zeugnis Ihres höchsten Bildungsabschlusses. Ein Verweis auf Ihre Personalakte ist nicht ausreichend. Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen in Papierform grundsätzlich nicht zurückgesandt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichtet werden.