



## Unterbringungsmanager/in (m/w/d)

Sie sind empathisch und aufgeschlossen gegenüber anderen Kulturkreisen? Ihnen ist ein sicherer Arbeitsplatz genauso wichtig, wie eine Tätigkeit mit sozialem Mehrwert? Dann kommen Sie in unser Team!

Mit etwa 700 Beschäftigten kümmern wir uns um die Angelegenheiten asylbegehrender Menschen. Hierzu zählen u. a. die Aufnahme, Unterbringung, soziale Betreuung und die Verteilung auf die niedersächsischen Kommunen. Zudem beraten wir zu sämtlichen ausländerrechtlichen Fragestellungen und sind landesweit für den Bereich Rückkehr zuständig.

Dienstort: Standort Braunschweig  
Besoldungs-/Entgeltgruppe: E 6 TV-L  
Befristung: unbefristet

Einstellungsdatum: schnellstmöglich  
Bewerbungsschluss: 18. Juni 2023  
Stellenumfang: mehrere (Vollzeit/Teilzeit)

### Ihre Aufgaben

- Pflege und Aktualisieren der Daten für das Unterbringungsmanagement
- Überprüfen der Belegung
- Koordination der Aufnahme und internen Umverteilung der Bewohner/innen
- Begehungen der Unterbringungshäuser
- Beschaffen und Verwalten des Materials für die elektronische Schließanlage
- Prüfen der Rechnungen
- Betreuen und Warten der elektronischen Schließanlage
- Begleiten der Installation neuer elektronischer Schließanlagen durch eine externe Firma

### Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungs-, Büro- bzw. kaufmännischen Bereich
- Sicherer Umgang mit gängigen Computeranwendungen (insbesondere MS Office)
- Selbstständige, verantwortungsbewusste und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Organisationsfähigkeit, Zuverlässigkeit und sicheres Auftreten
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Offener Umgang mit Menschen aus anderen Kulturkreisen

### Idealerweise:

- Technisches Verständnis und handwerkliches Geschick
- Praktische Berufserfahrungen in der öffentlichen Verwaltung

### Unser Angebot an Sie

- Ein sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Jahressonderzahlung und Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Berufsspezifische und potentialorientierte Fortbildungen
- Dynamisches Umfeld für Ihre Weiterentwicklung
- Moderne Arbeitsplatzausstattung

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

### Wir konnten Ihr Interesse wecken?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit einem individuellen Anschreiben, Ihrem Lebenslauf und relevanten Zeugnissen bis **18. Juni 2023** mit dem Kennzeichen **BS\_B95331** unter:



[Jetzt online bewerben!](#)

Sie sind bereits im öffentlichen Dienst tätig? Dann erteilen Sie uns bitte Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte.

**Ansprechpartner für fachliche Auskünfte:**

Frau Pomblitz, Fachgebietsleitung Verwaltung, Tel.: (0531) 61843-110.

**Ansprechpartnerin zum Bewerbungsverfahren:**

Frau Graf, Fachbereich Personal

Tel.: (0531) 3547-436, Mail: [bewerbung@lab.niedersachsen.de](mailto:bewerbung@lab.niedersachsen.de)

Petzvalstr. 18, 38104 Braunschweig



Erfahren Sie mehr über die Aufgaben der Landesaufnahmebehörde Niedersachsen auf unserer [Homepage](#) und in unserem [Imagefilm](#).

**Besondere Hinweise**

Schwerbehinderte Bewerber/innen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir, uns bereits in Ihrem Anschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung zu geben.

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gem. DSGVO finden Sie als [PDF-Dokument](#) auf unserer Homepage.