

Bildungskoordinator/in (m/w/d)

Sie sind empathisch und aufgeschlossen gegenüber anderen Kulturkreisen? Ihnen ist ein sicherer Arbeitsplatz genauso wichtig, wie eine Tätigkeit mit sozialem Mehrwert? Dann kommen Sie in unser Team!

Mit etwa 700 Beschäftigten kümmern wir uns um die Angelegenheiten asylbegehrender Menschen. Hierzu zählen u. a. die Aufnahme, Unterbringung, soziale Betreuung und die Verteilung auf die niedersächsischen Kommunen. Zudem beraten wir zu sämtlichen ausländerrechtlichen Fragestellungen und sind landesweit für den Bereich Rückkehr zuständig.

Dienstort: Hauptsitz Braunschweig
Entgeltgruppe: E 11 TV-L
Befristung: befristet / unbefristet

Einstellungsdatum: schnellstmöglich
Bewerbungsschluss: 18.07.2023
Stellenumfang: mehrere (Vollzeit/Teilzeit)

Ihre Aufgaben

- Koordinieren von vorhandenen Bildungsangeboten, insbesondere Wegweiskurse sowie weiterer (ehrenamtlicher) Sprachförderangebote in den Standorten
- Koordinieren der Kinderbetreuung sowie der sprachlichen Frühförderung und der Beschulung durch ausgewählte umliegende Regelschulen in den Standorten
- Durchführen von Workshops zur Methodik und Didaktik für Lehrkräfte der Wegweiskurse
- Überprüfen und Weiterentwickeln der fachlichen Qualität der Bildungs- und Betreuungsangebote
- Erheben von statistischem Datenmaterial
- Begleiten von Ausschreibungsverfahren zu den Themen Kinderbetreuung, Wegweiskurse und Ferienbetreuung

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium (Bachelor/Diplom) in Erziehungswissenschaften, Germanistik, Deutsch als Zweitsprache oder interkultureller Bildung
- Fremdsprachenkenntnisse
- Präzise und strukturierte Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Hohe soziale und interkulturelle Kompetenz sowie Durchsetzungsfähigkeit
- Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Offener Umgang mit Menschen aus anderen Kulturkreisen

Idealerweise:

- Erfahrungen in der Bildungs- und Migrationsarbeit

Unser Angebot an Sie

- Jahressonderzahlung und Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Gegebenheiten
- Berufsspezifische und potentialorientierte Fortbildungen
- Dynamisches Umfeld für Ihre Weiterentwicklung
- Moderne Arbeitsplatzausstattung

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Wir konnten Ihr Interesse wecken?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit einem individuellen Anschreiben, Ihrem Lebenslauf und relevanten Zeugnissen bis **18.07.2023** mit dem Kennzeichen **HS_B95886** unter:



[Jetzt online bewerben!](#)

Sie sind bereits im öffentlichen Dienst tätig? Dann erteilen Sie uns bitte Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte.

Ansprechpartner für fachliche Auskünfte:

Frau Nemitz-Keye, Fachbereichsleiterin Soziale Dienste, Tel.: (0531) 3547-521.

Ansprechpartnerin zum Bewerbungsverfahren:

Frau Schulz, Fachbereich Personal
Tel.: (0531) 3547-437, Mail: bewerbung@lab.niedersachsen.de
Petzvalstr. 18, 38104 Braunschweig



Erfahren Sie mehr über die Aufgaben der Landesaufnahmebehörde Niedersachsen auf unserer [Homepage](#) und in unserem [Imagefilm](#).

Besondere Hinweise

Schwerbehinderte Bewerber/innen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir, uns bereits in Ihrem Anschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung zu geben.

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gem. DSGVO finden Sie als [PDF-Dokument](#) auf unserer Homepage.