



Mitarbeiter/in Registrierung (m/w/d) und Mitarbeiter/in Backoffice (m/w/d)

Sie sind empathisch und aufgeschlossen gegenüber anderen Kulturkreisen? Ihnen ist ein sicherer Arbeitsplatz genauso wichtig, wie eine Tätigkeit mit sozialem Mehrwert? Dann kommen Sie in unser Team!

Mit über 700 Beschäftigten kümmern wir uns um die Angelegenheiten asylbegehrender Menschen. Hierzu zählen u. a. die Aufnahme, Unterbringung, soziale Betreuung und die Verteilung auf die niedersächsischen Kommunen. Zudem beraten wir zu sämtlichen ausländerrechtlichen Fragestellungen und sind landesweit für den Bereich Rückkehr zuständig.

Dienstort: Laatzten

Entgeltgruppe: E 5 TV-L

Befristung: befristet auf 2 Jahre

Einstellungsdatum: schnellstmöglich

Bewerbungsschluss: 09.10.2023

Stellenumfang: mehrere (Vollzeit/Teilzeit)

Ihre Aufgaben

Mitarbeiter/innen Registrierung (m/w/d)

- Verwaltungstätigkeiten in der Bearbeitung von Personen nach dem Asyl- und Aufenthaltsgesetz
- Erheben personenbezogener Daten, Durchführen der Registrierung, systemseitige Abfragen
- Dateien im Ausländerzentralregister (AZR) sowie in der landeseigenen Datenbank I.N.A erfassen und bearbeiten

Mitarbeiter/innen Backoffice (m/w/d)

- Erstellen von An- und Abfahrtslisten bspw. für Verlegungen/Auszahlungen/BAMF-Termine/Erstuntersuchungen
- Ansprechpartner für den Betreiber zur Abstimmung der Registrierlisten/Buslisten/Infopoint
- Bearbeiten von Sonderfälle Asyl und Ukraine als Unterstützung für den Head
- Verbindungsstelle zum Bereich Flüchtlingsangelegenheiten in und zum internen DB Portal auf der Messe
- Eingaben in die Integrierte niedersächsische Ausländersoftware
- Kontrollieren des Belegungsmanagements
- Schnittstelle für Polizei und Jugendamt
- Abstimmen der Amtshilfeersuchen Ukraine und Führen der Statistik für Asyl und Ukraine

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung im Verwaltungs- oder Bürobereich
- Sicher im Umgang mit gängigen Computeranwendungen (insbesondere MS Office)
- Selbstständige, verantwortungsbewusste und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Präzise und strukturierte Ausdrucksweise
- Organisationsfähigkeit, Zuverlässigkeit und sicheres Auftreten
- Offener Umgang mit Menschen aus anderen Kulturkreisen

Idealerweise:

- Praktische Berufserfahrungen in der öffentlichen Verwaltung
- Erste Kenntnisse und Erfahrungen in den o.g. Aufgabenbereichen
- Fremdsprachenkenntnisse

Unser Angebot an Sie

- Jahressonderzahlung und Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Berufsspezifische und potentialorientierte Fortbildungen
- Dynamisches Umfeld für Ihre Weiterentwicklung
- Moderne Arbeitsplatzausstattung

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Die Befristung erfolgt nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz. Voraussetzung für die Beschäftigung ist, dass bisher kein Arbeitsverhältnis mit dem Land Niedersachsen bestanden hat (ein Ausbildungsverhältnis fällt nicht hierunter).

Wir konnten Ihr Interesse wecken?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit einem individuellen Anschreiben, Ihrem Lebenslauf und relevanten Zeugnissen bis **09.10.2023** mit dem Kennzeichen **H97689** unter:



[Jetzt online bewerben!](#)

Sie sind bereits im öffentlichen Dienst tätig? Dann erteilen Sie uns bitte Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte.

Ansprechpartner für fachliche Auskünfte:

Herr Metzner de Matos, Head Messe, Tel.: +49 511 353965-44.

Frau Kleiner, Head Messe, Tel.: +49 511 353965-45

Ansprechpartnerin zum Bewerbungsverfahren:

Frau Schünemann, Fachbereich Personal

Tel.: (0531) 3547-424, Mail: bewerbung@lab.niedersachsen.de

Petzvalstr. 18, 38104 Braunschweig



Erfahren Sie mehr über die Aufgaben der Landesaufnahmebehörde Niedersachsen auf unserer [Homepage](#) und in unserem [Imagefilm](#).

Besondere Hinweise

Die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen fördert aktiv die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Bewerbungen von Männern werden deshalb ausdrücklich begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerber/innen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir, uns bereits in Ihrem Anschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung zu geben.

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gem. DSGVO finden Sie als [PDF-Dokument](#) auf unserer Homepage.