

Justiziar/in (m/w/d)

Sie sind empathisch und aufgeschlossen gegenüber anderen Kulturkreisen? Ihnen ist ein sicherer Arbeitsplatz genauso wichtig wie eine Tätigkeit mit sozialem Mehrwert? Dann kommen Sie in unser Team!

Mit über 700 Beschäftigten kümmern wir uns um die Angelegenheiten asylbegehrender Menschen. Hierzu zählen u.a. die Aufnahme, Unterbringung, soziale Betreuung und die Verteilung auf die niedersächsischen Kommunen. Zudem beraten wir zu sämtlichen ausländerrechtlichen Fragestellungen und sind landesweit für den Bereich Rückkehr zuständig.

Dienstort: Hauptsitz Braunschweig

Besoldungs-/Entgeltgruppe: A14 NBesG/E 14 TV-L

Befristung: unbefristet

Einstellungsdatum: schnellstmöglich

Bewerbungsschluss: 26.11.2023

Stellenumfang: 1 (Vollzeit/Teilzeit)

Ihre Aufgaben

- Beratung und Unterstützung der Behördenleitung in juristischen Grundsatzangelegenheiten und schwierigen Rechtsfragen
- Beratung und Unterstützung sämtlicher Fachbereiche der Behörde in allen Rechtsfragen
- Prüfung und Bewertung rechtlicher Fragestellungen, insbesondere mit dem Schwerpunkt Vergabe- und Vertragsrecht sowie aus dem Zivil-, Arbeits- und Verwaltungsrecht
- Vertragsgestaltung und -verhandlung zum Aufbau neuer Kapazitäten
- Vertretung der Behörde vor Gericht
- Beteiligung bei der konzeptionellen Planung und Umsetzung behördenweiter zukunftsorientierter Vorhaben
- Stellvertretende Leitung des Justizariats
- Es ist möglich, dass sich der konkrete Aufgabenzuschnitt bzw. einzelne Aufgabenschwerpunkte künftig verändern.

Ihr Profil

- Abschluss: Volljurist/in mit der Befähigung zum Richteramt (1. und 2. Staatsexamen)
- Eine hohe Fähigkeit, sich schnell und strukturiert in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten und praxisorientierte Lösungen zu erarbeiten
- Freude am selbstständigen Arbeiten sowie an der Zusammenarbeit in fachübergreifenden Teams
- Soziale und interkulturelle Kompetenz und ein sicheres Auftreten
- Bereitschaft zu Dienstreisen, ggf. auch mehrtägig

Wünschenswert:

- Vertiefte Rechtskenntnisse und/ oder Berufserfahrung im Bereich Vergaberecht
- Praktische Verwaltungs-/Behördenerfahrung
- Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis der Führerscheinklasse B

Unser Angebot an Sie

- Ein sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Jahressonderzahlung und Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Gegebenheiten
- Berufsspezifische und potentialorientierte Fortbildungen
- Dynamisches Umfeld für Ihre Weiterentwicklung

- Moderne Arbeitsplatzausstattung

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Wir konnten Ihr Interesse wecken?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit einem individuellen Anschreiben, Ihrem Lebenslauf und relevanten Zeugnissen bis **26.11.2023** mit dem Kennzeichen **HS_B97977** unter:



[Jetzt online bewerben!](#)

Sie sind bereits im öffentlichen Dienst tätig? Dann erteilen Sie uns bitte Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte.

Ansprechpartner für fachliche Auskünfte:

Frau Crasselt, Leiterin der Stabsstelle Justizariat, Tel.: (0531) 3547-130

Ansprechpartnerin zum Bewerbungsverfahren:

Frau Graf, Fachbereich Personal

Tel.: (0531) 3547-436, Mail: bewerbung@lab.niedersachsen.de

Petzvalstr. 18, 38104 Braunschweig



Erfahren Sie mehr über die Aufgaben der Landesaufnahmebehörde Niedersachsen auf unserer [Homepage](#) und in unserem [Imagefilm](#).

Besondere Hinweise

Die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen fördert aktiv die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Bewerbungen von Männern werden deshalb ausdrücklich begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerber/innen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir, uns bereits in Ihrem Anschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung zu geben.

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gem. DSGVO finden Sie als [PDF-Dokument](#) auf unserer Homepage.