

Für unseren Standort Bramsche suchen wir eine/n:

- **Hauswart/in (m/w/d)**
- **Mitarbeiter/in Lagerunterhaltung (m/w/d)**

Sie sind empathisch und aufgeschlossen gegenüber anderen Kulturkreisen? Ihnen ist ein sicherer Arbeitsplatz genauso wichtig, wie eine Tätigkeit mit sozialem Mehrwert? Dann kommen Sie in unser Team!

Mit über 700 Beschäftigten kümmern wir uns um die Angelegenheiten asylbegehrender Menschen. Hierzu zählen die Aufnahme, Unterbringung, soziale Betreuung und die Verteilung. Zudem beraten wir zu sämtlichen ausländerrechtlichen Fragestellungen und sind landesweit für den Bereich Rückkehr zuständig.

Dienstort: Bramsche

Entgeltgruppe: E 3 TV-L

Befristung: unbefristet/befristet

Einstellungsdatum: schnellstmöglich

Bewerbungsschluss: 04.12.2023

Stellenumfang: Mehrere (Vollzeit/Teilzeit)

Ihre Aufgaben

Hauswart/in

- Hausverwaltung der Unterkunftshäuser
- Einweisung der aufzunehmenden Personengruppen in die Unterkunftszimmer sowie die Verwaltung und Ausgabe von Reinigungsmitteln an die Bewohner/innen
- Kontrollieren der Heiz- und Sanitäreinrichtungen sowie der Auftragsabwicklung von Fremdfirmen
- Kleinere Reparaturarbeiten in den Unterkünften
- Hygienekontrollen in den Unterkünften sowie die Pflege der Grünflächen
- Vergabe und Überwachung gemeinnütziger Arbeit für die Bewohner/innen
- Zusammenarbeit mit dem Sozialdienst und der Belegungsverwaltung

Mitarbeiter/in Lagerunterhaltung

- Transportieren und Aufstellen bzw. Umräumen von Mobiliar in den Unterkünften
- Maler-, Tischler- und Schlosserarbeiten
- Pflegen der Grünanlagen
- Unterstützen der Hauswarte bei deren Tätigkeiten.

Ihr Profil

- Selbstständige, verantwortungsbewusste und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Körperliche Belastbarkeit (Heben, Tragen, Stresssituationen)
- Teamfähigkeit und Flexibilität im Arbeitsalltag
- Offener Umgang mit Menschen aus anderen Kulturkreisen

Idealerweise:

- Abgeschlossene Berufsausbildung mit handwerklichem oder technischem Schwerpunkt
- Praktische Erfahrung im gesuchten Bereich
- Fremdsprachenkenntnisse

Unser Angebot an Sie

- Jahressonderzahlung und Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeitmodelle

- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Berufsspezifische und potentialorientierte Fortbildungen
- Dynamisches Umfeld für Ihre Weiterentwicklung
- Moderne Arbeitsplatzausstattung
- Kostenfreie Dienstkleidung

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Wir konnten Ihr Interesse wecken?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit einem individuellen Anschreiben, Ihrem Lebenslauf und relevanten Zeugnissen bis **04.12.2023** mit dem Kennzeichen **BRA_O98707** unter:



[Jetzt online bewerben!](#)

Sie sind bereits im öffentlichen Dienst tätig? Dann erteilen Sie uns bitte Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte.

Ansprechpartner für fachliche Auskünfte:

Herr Kamper, Fachgebietsleiter Verwaltung, Tel.: (05461) 883-500

Ansprechpartnerin zum Bewerbungsverfahren:

Frau Drewes, Fachbereich Personal

Tel.: (0531) 3547-434, Mail: bewerbung@lab.niedersachsen.de

Petzvalstr. 18, 38104 Braunschweig

Besondere Hinweise

Die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen fördert aktiv die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Bewerbungen von Männern werden deshalb ausdrücklich begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerber/innen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir, uns bereits in Ihrem Anschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung zu geben.

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gem. DSGVO finden Sie als [PDF-Dokument](#) auf unserer Homepage.