



## Sachbearbeiter/in Sozialleistungen (m/w/d)

Sie sind empathisch und aufgeschlossen gegenüber anderen Kulturkreisen? Ihnen ist ein sicherer Arbeitsplatz genauso wichtig, wie eine Tätigkeit mit sozialem Mehrwert? Dann kommen Sie in unser Team!

Mit etwa 700 Beschäftigten kümmern wir uns um die Angelegenheiten asylbegehrender Menschen. Hierzu zählen u. a. die Aufnahme, Unterbringung, soziale Betreuung und die Verteilung auf die niedersächsischen Kommunen. Zudem beraten wir zu sämtlichen ausländerrechtlichen Fragestellungen und sind landesweit für den Bereich Rückkehr zuständig.

Dienstort: Bramsche  
Entgeltgruppe: E 6 TV-L  
Befristung: unbefristet/befristet

Einstellungsdatum: schnellstmöglich  
Bewerbungsschluss: 17.12.2023  
Stellenumfang: mehrere (Vollzeit/Teilzeit)

### Ihre Aufgaben

- Prüfen von Leistungsansprüchen und Errechnen der Leistungen
- Erstellen von Leistungsbescheiden, ausstellen von Gutscheinen und Anfertigen von Auszahlungsanweisungen
- Bearbeiten von Rückforderungen sozialer Leistungen
- Bearbeiten von Rechnungen sowie sachliche und rechnerische Prüfung
- Prüfen der Kostenübernahmeanträge nach dem AsylbLG und Erstellen der Kostenübernahme- sowie Ablehnungserklärungen
- Erstellen von Statistiken

### Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung im Büro- oder Verwaltungsbereich
- Sicherer Umgang mit gängigen Computeranwendungen (insbesondere MS Office)
- Selbstständige, verantwortungsbewusste und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Präzise und strukturierte Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Belastbarkeit in Stresssituationen
- Offener Umgang mit Menschen aus anderen Kulturkreisen

### Idealerweise:

- Praktische Berufserfahrungen in der Sachbearbeitung sowie Kenntnisse in den o.g. Aufgabenbereichen
- Kenntnisse in der Rechtsanwendung (insbesondere dem VwVfG, AsylbLG)

### Unser Angebot an Sie

- Jahressonderzahlung und Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Berufsspezifische und potentialorientierte Fortbildungen
- Dynamisches Umfeld für Ihre Weiterentwicklung
- Moderne Arbeitsplatzausstattung

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

### Wir konnten Ihr Interesse wecken?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit einem individuellen Anschreiben, Ihrem Lebenslauf und relevanten Zeugnissen bis **17.12.2023** mit dem Kennzeichen **BRA\_O98834** unter:



**Jetzt online bewerben!**

Sie sind bereits im öffentlichen Dienst tätig? Dann erteilen Sie uns bitte Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte.

**Ansprechpartner für fachliche Auskünfte:**

Herr Urner, Fachgebietsleitung Aufnahme & Soziales, Tel.: (05461) 883-600

**Ansprechpartnerin zum Bewerbungsverfahren:**

Frau Schönemann, Fachbereich Personal

Tel.: (0531) 3547-424, Mail: [bewerbung@lab.niedersachsen.de](mailto:bewerbung@lab.niedersachsen.de)

Petzvalstr. 18, 38104 Braunschweig



Erfahren Sie mehr über die Aufgaben der Landesaufnahmebehörde Niedersachsen auf unserer [Homepage](#) und in unserem [Imagefilm](#).

**Besondere Hinweise**

Die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen fördert aktiv die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Bewerbungen von Frauen werden deshalb ausdrücklich begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerber/innen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir, uns bereits in Ihrem Anschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung zu geben.

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gem. DSGVO finden Sie als [PDF-Dokument](#) auf unserer Homepage.