



Sachbearbeiter/in IT-Koordination (m/w/d)

Sie sind empathisch und aufgeschlossen gegenüber anderen Kulturkreisen? Ihnen ist ein sicherer Arbeitsplatz genauso wichtig, wie eine Tätigkeit mit sozialem Mehrwert? Dann kommen Sie in unser Team!

Mit über 700 Beschäftigten kümmern wir uns um die Angelegenheiten asylbegehrender Menschen. Hierzu zählen u. a. die Aufnahme, Unterbringung, soziale Betreuung und die Verteilung auf die niedersächsischen Kommunen. Zudem beraten wir zu sämtlichen ausländerrechtlichen Fragestellungen und sind landesweit für den Bereich Rückkehr zuständig.

Dienstort: Oldenburg
Entgeltgruppe: E 7 TV-L
Befristung: unbefristet

Einstellungsdatum: schnellstmöglich
Bewerbungsschluss: 07.03.2024
Stellenumfang: 1 (Vollzeit/Teilzeit)

Ihre Aufgaben

- Koordinieren der Informations- und Kommunikationstechnik am Standort Oldenburg (z.B. Klären der Bedarfe, Anlegen neuer Benutzerkonten, Beschaffen von PC-Ausstattung und Beauftragen von Umzügen)
- Ansprechperson für das IT.N, dem zentralen IT-Dienstleister für das Land Niedersachsen
- Verwalten von Mobilfunkverträgen/-geräten sowie DSL-Anschlüssen
- Betreuen und Einrichten der PIK-Stationen
- Prüfen und Beheben von Sicherheitsverstößen
- Ansprechperson für die IT-Infrastruktur im Rahmen von Baumaßnahmen

Ihr Profil

- Abschluss:
 - IT-Systemelektroniker/in oder eine vergleichbare Ausbildung im IT-Bereich
- Erfahrungen im Umgang mit Microsoft Windows 10, MS Office und Netzwerken
- Erfahrungen in der Handhabung von PC-Hardware und Zubehör
- Grundkenntnisse in Englisch in Wort und Schrift
- Selbstständige, verantwortungsbewusste und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Offener Umgang mit Menschen aus anderen Kulturkreisen

Wünschenswert:

- Erfahrungen im Bereich der öffentlichen Verwaltung

Unser Angebot an Sie

- Ein sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Jahressonderzahlung und Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Gegebenheiten
- Berufsspezifische und potentialorientierte Fortbildungen
- Dynamisches Umfeld für Ihre Weiterentwicklung
- Moderne Arbeitsplatzausstattung

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Wir konnten Ihr Interesse wecken?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit einem individuellen Anschreiben, Ihrem Lebenslauf und relevanten Zeugnissen bis **07.03.2024** mit dem Kennzeichen **OL_O100259** unter:



Jetzt online bewerben!

Sie sind bereits im öffentlichen Dienst tätig? Dann erteilen Sie uns bitte Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte.

Ansprechpartner für fachliche Auskünfte:

Herr Ludwig, Fachbereichsleiter V5 IT-Koordination, Tel.: (0531) 3547-480.

Ansprechpartnerin zum Bewerbungsverfahren:

Frau Schulz, Fachbereich Personal
Tel.: (0531) 3547-437, Mail: bewerbung@lab.niedersachsen.de
Petzvalstr. 18, 38104 Braunschweig



Erfahren Sie mehr über die Aufgaben der Landesaufnahmebehörde Niedersachsen auf unserer [Homepage](#) und in unserem [Imagefilm](#).

Besondere Hinweise

Die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen fördert aktiv die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Bewerbungen von Frauen werden deshalb ausdrücklich begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerber/innen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir, uns bereits in Ihrem Anschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung zu geben.

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gem. DSGVO finden Sie als [PDF-Dokument](#) auf unserer Homepage.