



Sachbearbeiter/in zentrale Steuerung externer Liegenschaften (m/w/d)

Sie sind empathisch und aufgeschlossen gegenüber anderen Kulturkreisen? Ihnen ist ein sicherer Arbeitsplatz genauso wichtig, wie eine Tätigkeit mit sozialem Mehrwert? Dann kommen Sie in unser Team!

Mit etwa 800 Beschäftigten kümmern wir uns um die Angelegenheiten asylbegehrender Menschen. Hierzu zählen u. a. die Aufnahme, Unterbringung, soziale Betreuung und die Verteilung auf die niedersächsischen Kommunen. Zudem beraten wir zu sämtlichen ausländerrechtlichen Fragestellungen und sind landesweit für den Bereich Rückkehr zuständig.

Dienstort: Hauptsitz Braunschweig

Besoldungs-/Entgeltgruppe: A11 NBesG/E 11 TV-L

Befristung: unbefristet

Einstellungsdatum: schnellstmöglich

Bewerbungsschluss: 21.07.2024

Stellenumfang: Mehrere (Vollzeit/Teilzeit)

Ihre Aufgaben

- Zentrales Steuern und Koordinieren der externen temporären Liegenschaften
- Ansprechperson für die Betreiber und Dienstleister der externen Liegenschaften
- Wahrnehmen von Vor-Ort-Terminen zur Steuerung und Koordinierung der Dienstleister inkl. Überwachen der Ausführung von Dienstleistungsverträgen
- Feststellen und Entscheiden über die Bedarfe der Dienstleister
- Übernahme der Verantwortlichkeit für die mittelbewirtschaftende Stelle im Haushaltswirtschaftssystem sowie Überwachen der Mittelverwendung inkl. Planung, Bewirtschaftung und Abrechnung mit dem Fachbereich Finanzen
- Unterstützen bei Beschaffungen im Rahmen des Betriebes von externen Liegenschaften und Unterkünften durch Direktvergaben und Einzelaufträgen
- Prüfen und Kontieren der eingehenden Rechnungen
- Beteiligen am Vertragswesen mit Dienstleistern

Ihr Profil

- Abschluss:
 - Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder FH-Diplom) im Bereich der öffentlichen Verwaltung oder der Politik-, Sozial- bzw. Wirtschaftswissenschaften oder den Bachelor of Laws. Alternativ ein mit dem 1. Staatsexamen abgeschlossenes Hochschulstudium in einem rechtswissenschaftlichen Studiengang
 - Verwaltungslehrgang II/ Angestelltenlehrgang II
 - bereits verbeamtete Personen müssen über die Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung "Allgemeine Dienste" verfügen
- Sicherer Umgang mit gängigen Computeranwendungen (insbesondere MS Office)
- Selbstständige, verantwortungsbewusste und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Organisationsfähigkeit, Zuverlässigkeit und sicheres Auftreten
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Kommunikations- und Durchsetzungsfähigkeit
- Offener Umgang mit Menschen aus anderen Kulturkreisen

Wünschenswert:

- Führerschein Klasse B und Bereitschaft zu Dienstreisen mit Dienstfahrzeugen

Unser Angebot an Sie

- Ein sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Jahressonderzahlung und Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Gegebenheiten
- Berufsspezifische und potentialorientierte Fortbildungen
- Dynamisches Umfeld für Ihre Weiterentwicklung
- Moderne Arbeitsplatzausstattung

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Wir konnten Ihr Interesse wecken?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit einem individuellen Anschreiben, Ihrem Lebenslauf und relevanten Zeugnissen bis **21.07.2024** mit dem Kennzeichen **HS_B103088** unter:



[Jetzt online bewerben!](#)

Sie sind bereits im öffentlichen Dienst tätig? Dann erteilen Sie uns bitte Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte.

Ansprechpartner für fachliche Auskünfte:

Herr Schüler, Fachbereich Aufnahme & Unterbringung, Tel.: (0531) – 3547-503

Herr Herrmann, Fachbereich Aufnahme & Unterbringung, Tel.: (0531) – 3547-506

Ansprechpartnerin zum Bewerbungsverfahren:

Frau Wiegel, Fachbereich Personal

Tel.: (0531) 3547-431, Mail: bewerbung@lab.niedersachsen.de

Petzvalstr. 18, 38104 Braunschweig



Erfahren Sie mehr über die Aufgaben der Landesaufnahmebehörde Niedersachsen auf unserer [Homepage](#) und in unserem [Imagefilm](#).

Besondere Hinweise

Die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen fördert aktiv die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Bewerbungen von Männern werden deshalb ausdrücklich begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerber/Innen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir, uns bereits in Ihrem Anschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung zu geben.

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gem. DSGVO finden Sie als [PDF-Dokument](#) auf unserer Homepage.