

## Verwaltungskraft Soziale Dienste (m/w/d)

Sie sind empathisch und aufgeschlossen gegenüber anderen Kulturkreisen? Ihnen ist ein sicherer Arbeitsplatz genauso wichtig, wie eine Tätigkeit mit sozialem Mehrwert? Dann kommen Sie in unser Team!

Mit über 700 Beschäftigten kümmern wir uns um die Angelegenheiten asylbegehrender Menschen. Hierzu zählen u. a. die Aufnahme, Unterbringung, soziale Betreuung und die Verteilung auf die niedersächsischen Kommunen. Zudem beraten wir zu sämtlichen ausländerrechtlichen Fragestellungen und sind landesweit für den Bereich Rückkehr zuständig.

Dienstort: Braunschweig  
Entgeltgruppe: E 5 TV-L  
Befristung: unbefristet

Einstellungsdatum: schnellstmöglich  
Bewerbungsschluss: 18.05.2025  
Stellenumfang: Mehrere (Vollzeit/Teilzeit)

### Ihre Aufgaben

- Vorbereiten von Info-Mappen
- Postbearbeitung
- Anpassen der Zahlen in der Betreuerliste
- Zuordnen von Bewohner/innen zu Sozialarbeiter/innen
- Dolmetscherplanung
- Bearbeiten der Listen für Transfer, Verlegung, Kindergarten und Schule
- Anlegen von Kursen in INA (Integrierte niedersächsische Ausländersoftware)
- Vergabe von Terminen für Bewohner/innen

### Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung im Verwaltungs- oder Bürobereich
- Sicherer Umgang mit gängigen Computeranwendungen (insbesondere MS Office und Excel)
- Selbstständige, verantwortungsbewusste und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Organisationsfähigkeit, Zuverlässigkeit und sicheres Auftreten
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Offener Umgang mit Menschen aus anderen Kulturkreisen

### Wünschenswert:

- Praktische Berufserfahrungen in der öffentlichen Verwaltung
- Erste Kenntnisse und Erfahrungen in den o.g. Aufgabenbereichen

### Unser Angebot an Sie

- Ein sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Jahressonderzahlung und Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Berufsspezifische und potentialorientierte Fortbildungen
- Dynamisches Umfeld für Ihre Weiterentwicklung
- Moderne Arbeitsplatzausstattung

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

### Wir konnten Ihr Interesse wecken?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit einem individuellen Anschreiben, Ihrem Lebenslauf und relevanten Zeugnissen bis **18.05.2025** mit dem Kennzeichen **BS\_B108842** unter:



**Jetzt online bewerben!**

Sie sind bereits im öffentlichen Dienst tätig? Dann erteilen Sie uns bitte Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte.

**Ansprechpartner für fachliche Auskünfte:**

Frau Sobek, Fachgebietsleitung Aufnahme & Soziales, Tel.: (0531) 61843-200.

**Ansprechpartnerin zum Bewerbungsverfahren:**

Frau Schalles, Fachbereich Personal

Tel.: (0531) 3547-428, Mail: [bewerbung@lab.niedersachsen.de](mailto:bewerbung@lab.niedersachsen.de)

Petzvalstr. 18, 38104 Braunschweig



Erfahren Sie mehr über die Aufgaben der Landesaufnahmebehörde Niedersachsen auf unserer [Homepage](#) und in unserem [Imagefilm](#).

**Besondere Hinweise**

Die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen fördert aktiv die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Bewerbungen von Männern werden deshalb ausdrücklich begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerber/innen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir, uns bereits in Ihrem Anschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung zu geben.

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gem. DSGVO finden Sie als [PDF-Dokument](#) auf unserer Homepage.