

Für unseren neuen Bereich

Zentralstelle für das beschleunigte Fachkräfteverfahren in Niedersachsen suchen wir:

Mitarbeiter/in Geschäftsstelle (m/w/d)

Sie sind empathisch und aufgeschlossen gegenüber anderen Kulturkreisen? Ihnen ist ein sicherer Arbeitsplatz genauso wichtig, wie eine Tätigkeit mit sozialem Mehrwert? Dann kommen Sie in unser Team!

Mit etwa 800 Beschäftigten kümmern wir uns um die Angelegenheiten asylbegehrender Menschen. Hierzu zählen u. a. die Aufnahme, Unterbringung, soziale Betreuung und die Verteilung auf die niedersächsischen Kommunen. Zudem beraten wir zu sämtlichen ausländerrechtlichen Fragestellungen und sind landesweit für den Bereich Rückkehr zuständig.

Dienstort: Osnabrück
Entgeltgruppe: E 6 TV-L
Befristung: unbefristet

Einstellungsdatum: schnellstmöglich
Bewerbungsschluss: 31.07.2025
Stellenumfang: Mehrere (Vollzeit/Teilzeit)

Ihre Aufgaben

- Erste Ansprechperson von Arbeitgebenden, Netzwerkpartnern und Externen
- Betreuen der Telefonhotline
- Bearbeiten von Post und Akten sowie Korrespondenz im Rahmen der Verfahrensbearbeitung
- Terminabsprache und -koordination mit Arbeitgebenden, Netzwerkpartnern und externen Ansprechpartnern
- Erstellen und Pflegen von Informationsmaterialien und Vorlagen

Das beschleunigte Fachkräfteverfahren gemäß § 81a AufenthG verkürzt den bürokratischen Prozess für die Einreise ausländischer Fachkräfte nach Deutschland, sodass diese schneller einreisen können.

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung im Büro- oder Verwaltungsbereich
- Selbstständige, verantwortungsbewusste und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Präzise und strukturierte Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Kooperations-, Organisations- und Teamfähigkeit
- Serviceorientierung und freundliches Auftreten
- Offener Umgang mit Menschen aus anderen Kulturkreisen

Idealerweise:

- Praktische Berufserfahrungen in der öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse und Erfahrungen in den o.g. Aufgabenbereichen

Unser Angebot an Sie

- Ein sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Jahressonderzahlung und Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Berufsspezifische und potentialorientierte Fortbildungen
- Dynamisches Umfeld für Ihre Weiterentwicklung
- Moderne Arbeitsplatzausstattung

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Wir konnten Ihr Interesse wecken?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit einem individuellen Anschreiben, Ihrem Lebenslauf und relevanten Zeugnissen bis **31.07.2025** mit dem Kennzeichen **OS_O110581** unter:



Jetzt online bewerben!

Sie sind bereits im öffentlichen Dienst tätig? Dann erteilen Sie uns bitte Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte.

Ansprechpartner für fachliche Auskünfte:

Herr Pletnev, Bereichsleiter B - beschleunigtes Fachkräfteverfahren, Tel.: (0541) 66888-150.

Ansprechpartnerin zum Bewerbungsverfahren:

Frau Drewes, Fachbereich Personal

Tel.: (0531) 3547-434, Mail: bewerbung@lab.niedersachsen.de

Petzvalstr. 18, 38104 Braunschweig



Erfahren Sie mehr über die Aufgaben der Landesaufnahmebehörde Niedersachsen auf unserer [Homepage](#) und in unserem [Imagefilm](#).

Besondere Hinweise

Die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen fördert aktiv die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Bewerbungen von Männern werden deshalb ausdrücklich begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerber/innen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir, uns bereits in Ihrem Anschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung zu geben.

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gem. DSGVO finden Sie als [PDF-Dokument](#) auf unserer Homepage.