

Sachbearbeiter/in Ausländerrecht (m/w/d)

Sie sind empathisch und aufgeschlossen gegenüber anderen Kulturkreisen? Ihnen ist ein sicherer Arbeitsplatz genauso wichtig, wie eine Tätigkeit mit sozialem Mehrwert? Dann kommen Sie in unser Team!

Mit etwa 800 Beschäftigten kümmern wir uns um die Angelegenheiten asylbegehrender Menschen. Hierzu zählen u.a. die Aufnahme, Unterbringung, soziale Betreuung und die Verteilung auf die niedersächsischen Kommunen. Zudem beraten wir zu sämtlichen ausländerrechtlichen Fragestellungen und sind landesweit für den Bereich Rückkehr zuständig.

Dienstort: Oldenburg
Entgeltgruppe: E 9a TV-L
Befristung: unbefristet

Einstellungsdatum: schnellstmöglich
Bewerbungsschluss: 04.08.2025
Stellenumfang: Mehrere (Vollzeit/Teilzeit)

Ihre Aufgaben

- Prüfen und Fertigen von ausländerrechtlichen Verfügungen und Auflagen
- Allgemeine Sachbearbeitung im Aufenthalts- und im Asylverfahrensrecht
- Entscheiden über die Aufnahme einer Erwerbstätigkeit
- Bearbeiten von Anträgen auf Aufenthaltstitel
- Prüfen und Entscheiden über aufenthaltsbeendende Maßnahmen nach dem AufenthG

Ihr Profil

- Abschluss
 - als Verwaltungsfachangestellte/r,
 - als Fachangestellte/r für Bürokommunikation oder zur Kauffrau/-mann für Büromanagement bei einem öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber,
 - Angestelltenlehrgang I/ Verwaltungslehrgang I,
 - Alternativ verfügen Sie über ein für die Aufgaben förderliches Hochschulstudium (Bachelor/ Dipl.) mit überwiegend verwaltungs-, politik- oder wirtschaftswissenschaftlichen Inhalten. Oder Sie verfügen über ein mit dem 1. Staatsexamen abgeschlossenes Hochschulstudium in einem rechtswissenschaftlichen Studiengang oder einen Abschluss als Bachelor of Laws.
- Selbstständige, verantwortungsbewusste und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Organisationsfähigkeit, Zuverlässigkeit und sicheres Auftreten
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Offener Umgang mit Menschen aus anderen Kulturkreisen

Idealerweise:

- Kenntnisse im Ausländerrecht und im allg. Verwaltungsrecht
- Fremdsprachenkenntnisse

Unser Angebot an Sie

- Ein sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Jahressonderzahlung und Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Gegebenheiten
- Berufsspezifische und potentialorientierte Fortbildungen

- Dynamisches Umfeld für Ihre Weiterentwicklung
- Moderne Arbeitsplatzausstattung

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Wir konnten Ihr Interesse wecken?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit einem individuellen Anschreiben, Ihrem Lebenslauf und relevanten Zeugnissen bis **04.08.2025** mit dem Kennzeichen **OL_O110549** unter:



[Jetzt online bewerben!](#)

Sie sind bereits im öffentlichen Dienst tätig? Dann erteilen Sie uns bitte Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte.

Ansprechpartner für fachliche Auskünfte:

Herr Wietusch, Standortleiter Oldenburg, Tel.: (0441) 9202-100.

Ansprechpartnerin zum Bewerbungsverfahren:

Frau Drewes, Fachbereich Personal

Tel.: (0531) 3547-434, Mail: bewerbung@lab.niedersachsen.de

Petzvalstr. 18, 38104 Braunschweig



Erfahren Sie mehr über die Aufgaben der Landesaufnahmebehörde Niedersachsen auf unserer [Homepage](#) und in unserem [Imagefilm](#).

Besondere Hinweise

Die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen fördert aktiv die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Bewerbungen von Männern werden deshalb ausdrücklich begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerber/innen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir, uns bereits in Ihrem Anschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung zu geben.

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gem. DSGVO finden Sie als [PDF-Dokument](#) auf unserer Homepage.