



Sachbearbeiter/in Ausländerrecht (m/w/d)

Sie sind empathisch und aufgeschlossen gegenüber anderen Kulturkreisen? Ihnen ist ein sicherer Arbeitsplatz genauso wichtig, wie eine Tätigkeit mit sozialem Mehrwert? Dann kommen Sie in unser Team!

Mit etwa 800 Beschäftigten kümmern wir uns um die Angelegenheiten asylbegehrender Menschen. Hierzu zählen u. a. die Aufnahme, Unterbringung, soziale Betreuung und die Verteilung auf die niedersächsischen Kommunen. Zudem beraten wir zu sämtlichen ausländerrechtlichen Fragestellungen und sind landesweit für den Bereich Rückkehr zuständig.

Dienstort: mehrere*¹

Besoldungs-/Entgeltgruppe: A10*² NBesG/ E10 TV-L

Befristung: unbefristet

Einstellungsdatum: schnellstmöglich

Bewerbungsschluss: 26.10.2025

Stellenumfang: mehrere (Vollzeit/Teilzeit)

*¹ mögliche Standorte: Oldenburg, Bramsche, Braunschweig, Friedland, Bad Sachsa, Langenhagen

*² vorbehaltlich der Planstellenverfügbarkeit

Ihre Aufgaben

- Einleiten von aufenthaltsbeendenden Maßnahmen sowie Prüfen von Unterlagen auf Vollständigkeit, vollziehbare Ausreisepflicht, Durchführbarkeit der Aufenthaltsbeendigung vor dem Hintergrund des Einzelfalls
- Einholen des Einvernehmens bei Staatsanwaltschaften für anhängige Strafverfahren bzw. Erstellen von Anträgen auf Absehen von der Strafvollstreckung zugunsten der Aufenthaltsbeendigung
- Bewerten von Hinweisen bzw. Fakten des Einzelfalls hinsichtlich evtl. erforderlicher ärztlicher oder sicherheitsbezogener Begleitung
- Erstellen von Abschiebungersuchen unter Beifügung von Unterlagen und Einschätzungen inkl. Vorbereiten des Vollzugs der Maßnahme
- Erlassen, Aufheben und Verkürzen von Einreise- und Aufenthaltsverboten, sowie von Ausweisungsverfügungen
- Beantragen von Abschiebungshaft bzw. Wohnungsdurchsuchungen
- Rufbereitschaft nach Dienstplan an Wochenenden und Feiertagen
- Teilaufgaben auf einzelnen Arbeitsplätzen:
 - Koordination der Freiwilligen Rückkehr, i.V.m. 2 Beratungszentren oder
 - Beratung der kommunalen Ausländerbehörden oder
 - Mitarbeit im Aufgabenbereich der Datenträgerextraktion (nur Langenhagen bzw. Braunschweig)

Ihr Profil

- Abschluss:
 - abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/FH-Diplom) im Bereich der Öffentlichen Verwaltung bzw. der Verwaltungs-, Politik- oder Wirtschaftswissenschaften,
 - alternativ ein mit dem 1. Staatsexamen abgeschlossenes Hochschulstudium in einem rechtswissenschaftlichen Studiengang oder
 - Angestelltenlehrgang II/Verwaltungslehrgang II,
 - bereits verbeamtete Personen müssen über die Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung „Allgemeine Dienste“ verfügen.
- Sicherer Umgang mit gängigen Computeranwendungen (insbesondere MS Office)
- Selbstständige, verantwortungsbewusste und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Organisationsfähigkeit, Zuverlässigkeit und sicheres Auftreten
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Offener Umgang mit Menschen aus anderen Kulturkreisen

Wünschenswert:

- Praktische Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse im Rechtsgebiet Ausländer- und Asylrecht inkl. der dazugehörigen Gesetze, Verordnungen und Ausführungsbestimmungen
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft zu Dienstreisen mit Dienstfahrzeugen

Unser Angebot an Sie

- Ein sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Jahressonderzahlung und Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Gegebenheiten
- Berufsspezifische und potentialorientierte Fortbildungen
- Dynamisches Umfeld für Ihre Weiterentwicklung
- Moderne Arbeitsplatzausstattung

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Wir konnten Ihr Interesse wecken?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit einem individuellen Anschreiben, Ihrem Lebenslauf und relevanten Zeugnissen bis **26.10.2025** mit dem Kennzeichen **H_B112502** unter:



Jetzt online bewerben!

Sie sind bereits im öffentlichen Dienst tätig? Dann erteilen Sie uns bitte Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte.

Ansprechpartnerin für fachliche Auskünfte:

Frau Rust, Fachbereichsleitung A2 - Zentrale Beratungsstelle, Freiwillige Rückkehr & Fallmanagement,
Tel.: (0511) 7282230

Ansprechpartnerin zum Bewerbungsverfahren:

Frau Kämpfe, Fachbereich Personal
Tel.: (0531) 3547-437, Mail: bewerbung@lab.niedersachsen.de
Petzvalstr. 18, 38104 Braunschweig

Erfahren Sie mehr über die Aufgaben der Landesaufnahmebehörde Niedersachsen auf unserer [Homepage](#) und in unserem [Imagefilm](#).



Besondere Hinweise

Die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen fördert aktiv die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Bewerbungen von Männern werden deshalb ausdrücklich begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerber/innen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir, uns bereits in Ihrem Anschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung zu geben.

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gem. DSGVO finden Sie als [PDF-Dokument](#) auf unserer Homepage.