



Werden Sie ein Teil unseres Teams im Fachbereich A 1 - Grundsatz als

## Sachbearbeiter/in Ausländerrecht (m/w/d)

Die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen kümmert sich mit über 800 Beschäftigten um die Angelegenheiten asylbegehrender Menschen. Hierzu zählen u. a. die Aufnahme, Unterbringung, soziale Betreuung und die Verteilung auf die niedersächsischen Kommunen. Zudem beraten wir zu sämtlichen ausländerrechtlichen Fragestellungen und sind landesweit für den Bereich Rückkehr zuständig. Seit dem 01.07.2025 unterstützt die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen Arbeitgeber im Rahmen des beschleunigten Fachkräfteverfahrens nach § 81a AufenthG bei der Einreise von ausländischen Fachkräften.

|                             |                                       |                                   |                                 |
|-----------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| Braunschweig,<br>Oldenburg, | Entgeltgruppe<br>E 9a TV-L/A 9 NBesG* | Unbefristet,<br>Vollzeit/Teilzeit | Bewerbungsschluss<br>31.12.2025 |
|-----------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|

\* vorbehaltlich der Planstellenverfügbarkeit.

### Das werden Ihre Aufgaben

- Allgemeine Sachbearbeitung im Aufenthalts- und Asylverfahrensrecht
- Prüfen und Entscheiden über die Aufnahme einer Erwerbstätigkeit nach Sichtung der vorgelegten Unterlagen
- Sichten und Prüfen von Anträgen auf Aufenthaltstitel mit Bescheid Erstellung
- Prüfen und Entscheiden über aufenthaltsbeendende Maßnahmen, Erstellen von Ausreiseaufforderungen und Abschiebungsandrohungen mit Anordnung von Einreise- und Aufenthaltsverboten
- Anordnen von ausländerrechtlichen Verfügungen und Auflagen
- Prüfen von missbräuchlichen Vaterschaftsanerkennungen inkl. Anhörung der Beteiligten

### Sie verfügen über

- einen Abschluss als:
  - ✓ Verwaltungsfachangestellte/r,
  - ✓ Fachangestellte/r für Bürokommunikation oder Kauffrau bzw. Kaufmann für Büromanagement bei einem öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber oder
  - ✓ den Angestelltenlehrgang I/Verwaltungslehrgang I.
  - ✓ alternativ verfügen Sie über ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/ Diplom) der öffentlichen Verwaltung, der Politik- oder Wirtschaftswissenschaften oder ein mit dem 1. Staatsexamen abgeschlossenes Hochschulstudium in einem rechtswissenschaftlichen Studiengang.
  - ✓ bereits verbeamtete Personen müssen über die Laufbahnbefähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahnguppe 1 der Fachrichtung „Allgemeine Dienste“ verfügen.
- Selbstständige, verantwortungsbewusste und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Organisationsfähigkeit, Zuverlässigkeit und sicheres Auftreten
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Offener Umgang mit Menschen aus anderen Kulturreihen
- Idealerweise praktische Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung, Kenntnisse im Verwaltungs- und Verfahrensrecht, im Ausländer- und Asylrecht sowie in der Rechtsanwendung

## **Wir bieten Ihnen**

### **Sicher und wertgeschätzt arbeiten**

- Besoldungs- bzw. Entgeltgruppe E 9a TV-L/ A 9 NBesG (vorbehaltlich der Planstellenverfügbarkeit. Aktuell stehen nur Planstellen der Besoldungsgruppe A 8 NBesG zur Verfügung), unbefristet in Voll- oder Teilzeit.
- Ein sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Jahressonderzahlung und Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes

### **Flexibel und familienfreundlich**

- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Gleitzeit, Teilzeitmodelle und mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Gegebenheiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben wird aktiv unterstützt

### **Entwicklung mit Perspektive**

- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsangebote
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten je nach Potenzial und Zielsetzung
- Vielfältige Einsatzbereiche und klare Strukturen

### **Moderne Ausstattung & starkes Team**

- Zeitgemäße IT- und Büroausstattung
- Arbeiten in einem interdisziplinären und engagierten Team
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre mit gesellschaftlich relevanter Aufgabe

### **Vielfalt, Chancengleichheit & Inklusion**

- Bewerber/innen mit Schwerbehinderung oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- Die Landesaufnahmehörde Niedersachsen fördert aktiv die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Bewerbungen von Frauen werden deshalb ausdrücklich begrüßt.
- Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Hinweis: Die Arbeitsplätze sind grundsätzlich teilzeitgeeignet.

**Bitte machen Sie in Ihrer Bewerbung kenntlich, ob Sie sich für den Standort Braunschweig oder den Standort Oldenburg bewerben.**

## **Bewerben Sie sich jetzt!**

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung (*Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse*) bis zum **31.12.2025** unter dem Kennzeichen **H\_B113550**. Bitte geben Sie bereits in Ihrem Anschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung, um Ihre Interessen angemessen zu wahren.

Für Ihre Bewerbung nutzen Sie bitte ausschließlich das Onlinebewerbungsverfahren des Karriereportals Niedersachsen bzw. klicken Sie auf den untenstehenden Link „Jetzt hier bewerben“.

Sind Sie bereits im öffentlichen Dienst tätig? Dann erteilen Sie uns bitte Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte.



[Jetzt hier bewerben!](#)

**Ihre Ansprechperson:**

**Für fachliche Auskünfte**

Standort Oldenburg: Frau Annette Dieckhoff,  
FGL 3 -Ausländerrecht, Tel.: (05461) 883-200.

Standort Braunschweig: Herr Frank Schrader,  
FGL 3 – Ausländerrecht, Tel.: 0531/61843-300

**Zum Bewerbungsverfahren**

Frau Schalles, Fachbereich Personal  
Tel.: (0531) 3547-428  
Mail: [bewerbung@lab.niedersachsen.de](mailto:bewerbung@lab.niedersachsen.de)

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gem. DSGVO finden Sie als [PDF-Dokument](#) auf unserer Homepage.

Erfahren Sie mehr über die Aufgaben der Landesaufnahmehörde Niedersachsen  
auf unserer [Homepage](#) und in unserem [Imagefilm](#).

