



Werden Sie ein Teil unseres Teams im Fachbereich V1 Organisationsmanagement als

Sachbearbeiter/in Qualitätsmanagement (m/w/d)

Die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen kümmert sich mit über 800 Beschäftigten um die Angelegenheiten asylbegehrender Menschen. Hierzu zählen u. a. die Aufnahme, Unterbringung, soziale Betreuung und die Verteilung auf die niedersächsischen Kommunen. Zudem beraten wir zu sämtlichen ausländerrechtlichen Fragestellungen und sind landesweit für den Bereich Rückkehr und den Bereich des beschleunigten Fachkräfteverfahrens zuständig.



Braunschweig



Entgeltgruppe
E 11 TV-L



Unbefristet,
Vollzeit/Teilzeit



Bewerbungsschluss
12.02.2026



Das werden Ihre Aufgaben

- Identifizieren, Sicherstellen und kontinuierliches Verbessern der Qualität von (digitalen) Verwaltungsprozessen und -dokumenten durch das Einführen und Überwachen von Standards
- Dokumentieren von Qualitätsstandards, regelmäßiges Überprüfen ihrer Einhaltung sowie Fördern eines qualitätsbewussten Arbeitsumfelds durch Schulungen, Kommunikation und unterstützende Maßnahmen
- Entwickeln und Pflegen verbindlicher Standards und Richtlinien für die elektronische Kommunikation und die Nutzung digitaler Systeme (z. B. MS Teams, VIS, Outlook)
- Fachliches und organisatorisches Unterstützen der Beschäftigten sowie Sicherstellen eines reibungslosen Ablaufs im täglichen Umgang mit dem Vorgangs- und Dokumentenmanagementsystem (VIS)
- Erstellen, Prüfen und Fortschreiben von Dienstanweisungen und Dienstvereinbarungen, Beraten anderer Organisationseinheiten sowie Veröffentlichen und Überwachen der Laufzeiten



Sie verfügen über

- **folgenden Abschluss:**
 - ✓ Angestelltenlehrgang II/Verwaltungslehrgang II oder
 - ✓ erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Diplom) mit überwiegend verwaltungs-, politik- bzw. wirtschaftswissenschaftlichem Schwerpunkt oder
 - ✓ ein mit dem 1. Staatsexamen abgeschlossenes Hochschulstudium in einem rechtswissenschaftlichen Studiengang
- Idealerweise praktische Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung sowie Kenntnisse im Projektmanagement und/oder Change-Management
- Freude an selbstständigem Arbeiten
- Präsentations- und Moderationskompetenz
- Organisationsstärke, Zuverlässigkeit und souveränes Auftreten
- Teamgeist und Offenheit im Umgang mit Menschen aus unterschiedlichen Kulturen



Wir bieten Ihnen

Sicher und wertgeschätzt arbeiten

- Entgeltgruppe E 11 TV-L, unbefristet in Voll- oder Teilzeit
- Ein sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Jahressonderzahlung und Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes

Flexibel und familienfreundlich

- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche

- Gleitzeit, Teilzeitmodelle und mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Gegebenheiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben wird aktiv unterstützt

Entwicklung mit Perspektive

- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsangebote
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten je nach Potenzial und Zielsetzung
- Vielfältige Einsatzbereiche und klare Strukturen

Moderne Ausstattung & starkes Team

- Zeitgemäße IT- und Büroausstattung
- Arbeiten in einem interdisziplinären und engagierten Team
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre mit gesellschaftlich relevanter Aufgabe

Vielfalt, Chancengleichheit & Inklusion

- Bewerber/innen mit Schwerbehinderung oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- Die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen fördert aktiv die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter.
- Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Hinweis: Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Bewerben Sie sich jetzt!

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung (*Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse*) bis zum **12.02.2026** unter dem Kennzeichen **HS_B114205**. Bitte geben Sie bereits in Ihrem Anschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung, um Ihre Interessen angemessen zu wahren.

Für Ihre Bewerbung nutzen Sie bitte ausschließlich das Onlinebewerbungsverfahren des Karriereportals Niedersachsen bzw. klicken Sie auf den untenstehenden Link „Jetzt hier bewerben“.

Sind Sie bereits im öffentlichen Dienst tätig? Dann erteilen Sie uns bitte Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte.



Jetzt hier bewerben!

Ihre Ansprechperson:

Für fachliche Auskünfte

Herr El-Moghier, Fachbereichsleiter
Organisationsmanagement,
Tel.: (0531) 3547-400.

Zum Bewerbungsverfahren

Frau Drewes, Fachbereich Personal
Tel.: (0531) 3547-434,
Mail: bewerbung@lab.niedersachsen.de

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gem. DSGVO finden Sie als [PDF-Dokument](#) auf unserer Homepage.

Erfahren Sie mehr über die Aufgaben der Landesaufnahmebehörde Niedersachsen auf unserer [Homepage](#) und in unserem [Imagefilm](#).

