



Werden Sie ein Teil unseres Teams im Bereich Zentralstelle für das beschleunigte Fachkräfteverfahren in Niedersachsen als

## Sachbearbeiter/in (m/w/d) in dem Aufgabenbereich:

- **Berufsanerkennung bzw.**
- **Fachkräfteeinwanderung**

Die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen kümmert sich mit über 800 Beschäftigten um die Angelegenheiten asylbegehrender Menschen. Hierzu zählen u. a. die Aufnahme, Unterbringung, soziale Betreuung und die Verteilung auf die niedersächsischen Kommunen. Zudem beraten wir zu sämtlichen ausländerrechtlichen Fragestellungen, sind landesweit für den Bereich Rückkehr und den Bereich des beschleunigten Fachkräfteverfahrens zuständig.



Osnabrück



**Besoldungs- bzw.  
Entgeltgruppe  
E 8 TV-L/ A 8 NBesG**



**Unbefristet,  
Vollzeit/Teilzeit**



**Bewerbungsschluss  
15.02.2026**



### Das werden Ihre Aufgaben

#### Sachbearbeiter/in Berufsanerkennung

- In Erstkontakt mit Arbeitgebenden treten
- Prüfen und Kategorisieren eingehender Anträge mit Schwerpunkt Berufsanerkennung
- Koordinieren und Begleiten von effizient bearbeitbaren Fällen im Rahmen des beschleunigten Fachkräfteverfahrens mit Schwerpunkt Berufsanerkennung
- Kommunizieren und Zusammenarbeiten mit den zuständigen Anerkennungsstellen
- Festlegen und Zuordnen des entsprechenden Referenzberufes
- Betreuen und Überwachen des Gebührenverfahrens
- Mitwirken im Visaverfahren und Erteilen der Zustimmung zu Visumverfahren für Aufenthalte zu Ausbildungs- und Erwerbszwecken

#### Sachbearbeiter/in Fachkräfteeinwanderung

- In Erstkontakt mit Arbeitgebenden treten
- Prüfen und Kategorisieren der eingehenden Anträge
- Vorbereiten der Vereinbarung zwischen Arbeitgebenden und Zentralstelle
- Koordinieren und Begleiten von effizient bearbeitbaren Fällen im Rahmen des beschleunigten Fachkräfteverfahrens mit Schwerpunkt Aufenthaltsrecht und Beschäftigungsverordnung
- Betreuen und Überwachen des Gebührenverfahrens
- Mitwirken im Visaverfahren und Erteilen der Zustimmung zu Visumverfahren für Aufenthalte zu Ausbildungs- und Erwerbszwecken

## Sie verfügen über

- **einen der folgenden Abschlüsse:**
  - ✓ Angestelltenlehrgang I/Verwaltungslehrgang I,
  - ✓ Verwaltungsfachangestellte/r oder
  - ✓ Fachangestellte/r für Bürokommunikation oder Kauffrau bzw. Kaufmann für Büromanagement bei einem öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber
  - ✓ Alternativ verfügen Sie über ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Diplom) der öffentlichen Verwaltung, der Politik- oder Wirtschaftswissenschaften oder ein mit dem 1. Staatsexamen abgeschlossenes Hochschulstudium in einem rechtswissenschaftlichen Studiengang
  - ✓ bereits verbeamtete Personen müssen über die Laufbahnbefähigung für das 2. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1, Fachrichtung „Allgemeine Dienste“ verfügen
- Idealerweise praktische Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung sowie Kenntnisse in den einschlägigen Regelungen zur Anerkennung ausländischer Berufsqualifikationen (z.B. BQFG, NBQFG, etc.)
- Freude an selbstständigem Arbeiten und dem Übernehmen von Verantwortung
- Organisationsstärke, Zuverlässigkeit und souveränes Auftreten
- Teamgeist und Offenheit im Umgang mit Menschen aus unterschiedlichen Kulturen
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft zu Dienstreisen mit Dienstfahrzeugen

## Wir bieten Ihnen

### **Sicher und wertgeschätzt arbeiten**

- Besoldungs- bzw. Entgeltgruppe A 8 NBesG/ E 8 TV-L, unbefristet in Voll- oder Teilzeit
- Ein sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Jahressonderzahlung und Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes

### **Flexibel und familienfreundlich**

- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Gleitzeit, Teilzeitmodelle und mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Gegebenheiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben wird aktiv unterstützt

### **Entwicklung mit Perspektive**

- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsangebote
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten je nach Potenzial und Zielsetzung
- Vielfältige Einsatzbereiche und klare Strukturen

### **Moderne Ausstattung & starkes Team**

- Zeitgemäße IT- und Büroausstattung
- Arbeiten in einem interdisziplinären und engagierten Team
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre mit gesellschaftlich relevanter Aufgabe

### **Vielfalt, Chancengleichheit & Inklusion**

- Bewerber/innen mit Schwerbehinderung oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- Die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen fördert aktiv die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Bewerbungen von Männern werden deshalb ausdrücklich begrüßt.
- Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Hinweis: Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

## Bewerben Sie sich jetzt!

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung (*Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse*) bis zum **15.02.2026** unter dem Kennzeichen **OS\_O114199**. Bitte geben Sie bereits in Ihrem Anschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung, um Ihre Interessen angemessen zu wahren.

Für Ihre Bewerbung nutzen Sie bitte ausschließlich das Onlinebewerbungsverfahren des Karriereportals Niedersachsen bzw. klicken Sie auf den untenstehenden Link „Jetzt hier bewerben“.

Sind Sie bereits im öffentlichen Dienst tätig? Dann erteilen Sie uns bitte Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte.



**Jetzt hier bewerben!**

**Ihre Ansprechperson:**

**Für fachliche Auskünfte**

Frau Beylich, Fachbereichsleitung B1  
Fachkräfteeinwanderung, Tel.: (0541) 66888-100.

Herr Niewöhner, Fachbereichsleitung B2  
Berufsanerkennung, Tel. (0541) 66888-261.

**Zum Bewerbungsverfahren**

Frau Wiegel, Fachbereich Personal  
Tel.: (0531) 3547-431,  
Mail: [bewerbung@lab.niedersachsen.de](mailto:bewerbung@lab.niedersachsen.de)

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gem. DSGVO finden Sie als [PE](#) auf unserer Homepage.



Erfahren Sie mehr über die Aufgaben der Landesaufnahmebehörde Niedersachsen auf unserer [Homepage](#) und in unserem [Imagefilm](#).



# Landesaufnahmebehörde Niedersachsen

## Anlage zum Tätigkeitswunsch

Kennzeichen **OS\_O114199**

Bitte füllen Sie diesen Vordruck aus und reichen ihn zusammen mit Ihren Bewerbungsunterlagen ein.  
Alternativ können Sie Ihren Tätigkeitswunsch auch in Ihrem **Anschreiben** mitteilen.

Vielen Dank!

<hr/>
Name, Vorname

Ich bewerbe mich für die Stelle(n) im Einsatzgebiet (Mehrfachnennungen sind möglich)

☐ Berufsanerkennung

☐ Fachkräfteeinwanderung