



Werden Sie ein Teil unseres Teams im Fachbereich Organisationsmanagement als

Mitarbeiter/in Innerer Dienst (m/w/d)

Die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen kümmert sich mit über 800 Beschäftigten um die Angelegenheiten asylbegehrender Menschen. Hierzu zählen u. a. die Aufnahme, Unterbringung, soziale Betreuung und die Verteilung auf die niedersächsischen Kommunen. Zudem beraten wir zu sämtlichen ausländerrechtlichen Fragestellungen, sind landesweit für den Bereich Rückkehr und den Bereich des beschleunigten Fachkräfteverfahrens zuständig.



Hauptsitz Braunschweig



Entgeltgruppe
E 6 TV-L



Unbefristet,
Vollzeit/Teilzeit



Bewerbungsschluss
12.04.2026



Das werden Ihre Aufgaben

- Postbearbeitung, inkl. digitaler Posteingänge, für den Hauptsitz
- Übernahme der Zentralrufnummern für den Hauptsitz
- Übernahme der Büromaterialbeschaffung, inkl. der Budgetverwaltung
- Unterstützung bei der Verwaltung der digitalen Verwaltungsbibliothek
- Fuhrparkverwaltung am Hauptsitz, inkl. Kontieren der anfallenden Rechnungen
- Unterstützung der Hausmeisterdienste
- Unterstützung bei der Digitalisierung von eingehender Post (ersetzendes Scannen)



Sie verfügen über

- **Einen Abschluss als:**
 - ✓ Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder in der Verwaltung
 - ✓ alternativ mehrjährige Berufserfahrung im Büro- oder Verwaltungsbereich
- Praktische Erfahrung im kunden- und serviceorientierten Handeln
- Sicherer Umgang mit gängigen Computeranwendungen (insbesondere MS Office)
- Idealerweise praktische Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Organisationsstärke, Zuverlässigkeit und souveränes Auftreten
- Teamgeist und Offenheit im Umgang mit Menschen aus unterschiedlichen Kulturen
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft zu Dienstreisen mit Dienstfahrzeugen
- Grundkenntnisse Englisch, idealerweise weitere Fremdsprachenkenntnisse



Wir bieten Ihnen

Sicher und wertgeschätzt arbeiten

- Entgeltgruppe E 6 TV-L, unbefristet in Voll- oder Teilzeit
- Ein sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Jahressonderzahlung und Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- Corporate-Benefits-Programm des Landes Niedersachsen

Flexibel und familienfreundlich

- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Gleitzeit, Teilzeitmodelle und mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Gegebenheiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben wird aktiv unterstützt

Entwicklung mit Perspektive

- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsangebote
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten je nach Potenzial und Zielsetzung
- Vielfältige Einsatzbereiche und klare Strukturen

Moderne Ausstattung & starkes Team

- Zeitgemäße IT- und Büroausstattung
- Arbeiten in einem interdisziplinären und engagierten Team
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre mit gesellschaftlich relevanter Aufgabe

Vielfalt, Chancengleichheit & Inklusion

- Bewerber/innen mit Schwerbehinderung oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- Die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen fördert aktiv die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Bewerbungen von Männern werden deshalb ausdrücklich begrüßt.
- Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Hinweis: Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.



Bewerben Sie sich jetzt!

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung (*Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse*) bis zum **12.04.2026** unter dem Kennzeichen **BS_B115304**. Bitte geben Sie bereits in Ihrem Anschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung, um Ihre Interessen angemessen zu wahren.

Für Ihre Bewerbung nutzen Sie bitte ausschließlich das Onlinebewerbungsverfahren des Karriereportals Niedersachsen bzw. klicken Sie auf den untenstehenden Link „Jetzt hier bewerben“.

Sind Sie bereits im öffentlichen Dienst tätig? Dann erteilen Sie uns bitte Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte.



[Jetzt hier bewerben!](#)

Ihre Ansprechperson:

Für fachliche Auskünfte

Herr Dietze, Sachbereichsleitung Innerer Dienst,
Tel.: (0531) 3547-410.

Zum Bewerbungsverfahren

Frau Kämpfe, Fachbereich Personal
Tel.: (0531) 3547-437,
Mail: bewerbung@lab.niedersachsen.de

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gem. DSGVO finden Sie als [PDF-Dokument](#) auf unserer Homepage.

Erfahren Sie mehr über die Aufgaben der Landesaufnahmebehörde Niedersachsen auf unserer [Homepage](#) und in unserem [Imagefilm](#).

