





Werden Sie ein Teil unseres Teams in unserer neuen Unterkunft in Ahlhorn als

Mitarbeiter/in (m/w/d) in den Aufgabenbereichen:

- Innere Dienste

- Sozialleistungen

Die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen kümmert sich mit über 800 Beschäftigten um die Angelegenheiten asylbegehrender Menschen. Hierzu zählen u. a. die Aufnahme, Unterbringung, soziale Betreuung und die Verteilung auf die niedersächsischen Kommunen. Zudem beraten wir zu sämtlichen ausländerrechtlichen Fragestellungen, sind landesweit für den Bereich Rückkehr und den Bereich des beschleunigten Fachkräfteverfahrens zuständig.

| | | | |
|--|---|--|--|
|  Ahlhorn |  Entgeltgruppe E 5/ E 6 TV-L |  Befristet für 2 Jahre, Vollzeit/Teilzeit |  Bewerbungsschluss 15.06.2026 |
|--|---|--|--|

Das werden Ihre Aufgaben

Mitarbeiter/in Innere Dienste (m/w/d), E 5 TV-L:

- Vorbereiten und Durchführen der Beschaffung für die Liegenschaft nach entsprechend geltendem Vergaberecht u. a.:
 - Markterkundung (Preisrecherche sowie Angebotseinholung)
 - Terminabsprache mit dem Lieferanten und Entgegennahme der Ware
 - Sicherstellen der Qualitätskontrolle
 - Bearbeitung von Gewährleistungs- und Garantiefällen
 - Zuordnung der Rechnungen und Lieferscheine im Beschaffungsbereich
- Beschaffung von Verbrauchsmitteln für Dienstleister (Sowie die Kontrolle des Verbrauchs im Rahmen der Landeshaushaltsordnung Niedersachsen)

Mitarbeiter/in Sozialleistungen (m/w/d), E 6 TV-L:

- Prüfen und Bewilligen von Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz
- Erstellen von Leistungsbescheiden, Ausstellen von Gutscheinen und Anfertigen von Auszahlungsanweisungen
- Bearbeiten von Rückforderungen sozialer Leistungen
- Bearbeiten von Rechnungen, sowie sachliche und rechnerische Prüfung
- Administrieren und Aktivieren bei genutzten Bezahlkarten
- Erstellen von Änderungs- und Aufhebungsbescheiden
- Rechnungsbearbeitung bewilligter Krankenkosten die nicht mit der KV abgerechnet werden

Sie verfügen über

- ✓ eine Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder in der Verwaltung
- ✓ alternativ mehrjährige Berufserfahrung im Büro- oder Verwaltungsbereich
- Praktische Erfahrung im kunden- und serviceorientierten Handeln
- Sicherer Umgang mit gängigen Computeranwendungen (insbesondere MS Office)
- Idealerweise praktische Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung und/oder im gesuchten Aufgabengebiet

- Freude an selbstständigem Arbeiten und dem Übernehmen von Verantwortung
- Organisationsstärke, Zuverlässigkeit und souveränes Auftreten
- Teamgeist und Offenheit im Umgang mit Menschen aus unterschiedlichen Kulturen

Wir bieten Ihnen

Sicher und wertgeschätzt arbeiten

- Entgeltgruppe E 5/ E 6 TV-L, befristet für 2 Jahre in Voll- oder Teilzeit
- Jahressonderzahlung und Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- Corporate-Benefits-Programm des Landes Niedersachsen

Flexibel und familienfreundlich

- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Gleitzeit, Teilzeitmodelle und mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Gegebenheiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben wird aktiv unterstützt

Entwicklung mit Perspektive

- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsangebote
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten je nach Potenzial und Zielsetzung
- Vielfältige Einsatzbereiche und klare Strukturen

Moderne Ausstattung & starkes Team

- Zeitgemäße IT- und Büroausstattung
- Arbeiten in einem interdisziplinären und engagierten Team
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre mit gesellschaftlich relevanter Aufgabe

Vielfalt, Chancengleichheit & Inklusion

- Bewerber/innen mit Schwerbehinderung oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- Die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen fördert aktiv die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Bewerbungen von Männern werden deshalb ausdrücklich begrüßt.
- Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Hinweis: Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Bewerben Sie sich jetzt!

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung (*Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse*) bis zum **18.06.2026** unter dem Kennzeichen **O116452** mit der Angabe für welche der beiden Stellen Sie sich bewerben wollen. Bitte geben Sie auch bereits in Ihrem Anschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung, um Ihre Interessen angemessen zu wahren.

Für Ihre Bewerbung nutzen Sie bitte ausschließlich das Onlinebewerbungsverfahren des Karriereportals Niedersachsen bzw. klicken Sie auf den untenstehenden Link „Jetzt hier bewerben“.

Sind Sie bereits im öffentlichen Dienst tätig? Dann erteilen Sie uns bitte Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte.



[Jetzt hier bewerben!](#)

Ihre Ansprechperson:

Für fachliche Auskünfte

Herr Schulte, Bereichsleiter Flüchtlingsangelegenheiten,
Tel.: (0531) 3547-500
Herr Sven Wietusch, Standortleiter Oldenburg
Tel.: 0441-9202-100

Zum Bewerbungsverfahren

Frau Kämpfe, Fachbereich Personal
Tel.: (0531) 3547-437,
Mail: bewerbung@lab.niedersachsen.de

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gem. DSGVO finden Sie als [PDF-Dokument](#) auf unserer Homepage.

Erfahren Sie mehr über die Aufgaben der Landesaufnahmebehörde Niedersachsen auf unserer [Homepage](#) und in unserem [Imagefilm](#).

