



Werden Sie ein Teil unseres Teams als

Mitarbeiter/in Zentrale Aufgaben (m/w/d)

Die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen kümmert sich mit über 800 Beschäftigten um die Angelegenheiten asylbegehrender Menschen. Hierzu zählen u. a. die Aufnahme, Unterbringung, soziale Betreuung und die Verteilung auf die niedersächsischen Kommunen. Zudem beraten wir zu sämtlichen ausländerrechtlichen Fragestellungen, sind landesweit für den Bereich Rückkehr und den Bereich des beschleunigten Fachkräfteverfahrens zuständig.



Osnabrück



Entgeltgruppe
E 6 TV-L



Unbefristet,
Vollzeit/Teilzeit



Bewerbungsschluss
31.07.2026



Das werden Ihre Aufgaben

- Terminkoordination und Organisation von Veranstaltungen mit Empfang und Betreuung
- Posteingangssichtung und Verteilung sowie Entgegennahme und Vermittlung von Telefonaten
- Redaktionelle Betreuung des Intranet Auftritts für den Standort
- Führen und Verwalten von Dienstsiegeln sowie Protokollführung, Recherchearbeiten und Führen von Wieder-vorlagen
- Unterstützen bei allgemeinen Verwaltungsaufgaben



Sie verfügen über

- **folgenden Abschluss:**
 - ✓ Berufsausbildung im Bürobereich und mehrjährige Erfahrungen im Verwaltungs- oder Bürobereich mit Kenntnissen aktueller Büro- und Verwaltungsabläufe
- Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Umgang mit MS Office
- Idealerweise erste Kenntnisse in den o.g. Aufgabenbereichen
- Freude an selbstständigem Arbeiten und dem Übernehmen von Verantwortung
- Organisationsstärke, Zuverlässigkeit und souveränes Auftreten
- Teamgeist und Offenheit im Umgang mit Menschen aus unterschiedlichen Kulturen



Wir bieten Ihnen

Sicher und wertgeschätzt arbeiten

- Entgeltgruppe E 6 TV-L, unbefristet in Voll- oder bedingter Teilzeit mit mind. 35 Stunden
- Ein sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Jahressonderzahlung und Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- Corporate-Benefits-Programm des Landes Niedersachsen

Flexibel und familienfreundlich

- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Gleitzeit, Teilzeitmodelle
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben wird aktiv unterstützt

Entwicklung mit Perspektive

- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsangebote
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten je nach Potenzial und Zielsetzung
- Vielfältige Einsatzbereiche und klare Strukturen

Moderne Ausstattung & starkes Team

- Zeitgemäße IT- und Büroausstattung
- Arbeiten in einem interdisziplinären und engagierten Team
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre mit gesellschaftlich relevanter Aufgabe

Vielfalt, Chancengleichheit & Inklusion

- Bewerber/innen mit Schwerbehinderung oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- Die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen fördert aktiv die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Bewerbungen von Männern werden deshalb ausdrücklich begrüßt.
- Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Hinweis: Der Arbeitsplatz ist mit mindestens 35 Wochenstunden bedingt teilzeitgeeignet .

Bewerben Sie sich jetzt!

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung (*Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse*) bis zum **31.07.2026** unter dem Kennzeichen **OS_O117023**. Bitte geben Sie bereits in Ihrem Anschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung, um Ihre Interessen angemessen zu wahren.

Für Ihre Bewerbung nutzen Sie bitte ausschließlich das Onlinebewerbungsverfahren des Karriereportals Niedersachsen bzw. klicken Sie auf den untenstehenden Link „Jetzt hier bewerben“.

Sind Sie bereits im öffentlichen Dienst tätig? Dann erteilen Sie uns bitte Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte.



[Jetzt hier bewerben!](#)

Ihre Ansprechperson:

Für fachliche Auskünfte

Frau Albert, Standortleitung,
Tel.: (0541) 66888-100.

Zum Bewerbungsverfahren

Frau Schalles, Fachbereich Personal
Tel.: (0531) 3547-428,
Mail: bewerbung@lab.niedersachsen.de

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gem. DSGVO finden Sie als [PDF-Dokument](#) auf unserer Homepage.

Erfahren Sie mehr über die Aufgaben der Landesaufnahmebehörde Niedersachsen auf unserer [Homepage](#) und in unserem [Imagefilm](#).

